

เอกสารประกอบ ปี 2568
แบบประเมินความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน

บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

CIVIL ENGINEERING PUBLIC COMPANY LIMITED

มติสังคม

- หมวด 14 การพัฒนาศักยภาพพนักงาน
- ข้อ 33 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน
-

ข้อ 34.1 มีตัวแทนพนักงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการร่วมเจรจาต่อรองกับบริษัทเกี่ยวกับข้อตกลงที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน เช่น คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ สหภาพแรงงาน คณะกรรมการลูกจ้าง เป็นต้น

บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม (“บริษัทฯ”) ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครและจัดให้มีการเลือกตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการฝ่ายลูกจ้าง ตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่กำหนดโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

กระบวนการเลือกตั้งเป็นไปอย่างโปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้พนักงานของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการคัดเลือกผู้แทนของตนเข้าสู่ตำแหน่งกรรมการ เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่หลัก ดังต่อไปนี้:

1. ร่วมหารือกับบริษัทฯ เพื่อกำหนดและจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมแก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะ แก่ นายจ้าง เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมสำหรับลูกจ้าง
3. สำรอง ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินการ ด้านสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้
4. เสนอความคิดเห็นและแนวทางปรับปรุง ด้านสวัสดิการต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงานหรือบริษัทฯ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ รายละเอียดกรรมการและหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้จัดทำไว้ตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ (เอกสารอ้างอิง 1)

ข้อ 34.1 มีตัวแทนพนักงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการร่วมเจรจาต่อรองกับบริษัทเกี่ยวกับข้อตกลงที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน

เอกสารอ้างอิง 1: ประกาศรายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบ คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ





ประกาศ
เรื่อง รายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการจัดให้มี คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการกิจการตาม มาตรา 96 แห่ง พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 จำนวน 6 ท่าน ดังต่อไปนี้

1. นายพันธนนท์ เลิศวัฒนศศิกุล
2. นายอนุวัช เลิศชัยวรกุล
3. นากิตศักดิ์ โตตถึงชั้น
4. นางสาวสุภาวดี กอบธัญการณ
5. นายอดิศักดิ์ วิจิตรนรารักษ์
6. นายเสรี หินหุ้มเพชร

โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. สืบตรวจดู ควบคุมดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

ถึงวันที่ 31 มกราคม 2569



ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม 2567



(นายมานิต ลัทธสิทธิ์)

ผู้จัดการแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
CIVIL ENGINEERING PUBLIC COMPANY LIMITED

68/12 CEC Building, 7th Fl.
Kampaengpet 6 Rd. Ladyao,
Jatujak, Bangkok, 10900 Thailand

T. +66(0) 2 589 8888-9
F. +66(0) 2 589 8886-7
W. www.civilengineering.co.th

ข้อ 34.2 ตัวแทนพนักงานหรือหรือประชุมร่วมกันกับบริษัทเกี่ยวกับสวัสดิการหรือผลประโยชน์หรือการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับหรืออื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน

ตามที่ บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม (“บริษัทฯ”) ได้มีการคัดเลือกพนักงาน เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ โดยในปี 2567 คณะกรรมการสวัสดิการแรงงานในสถานประกอบกิจการการ ได้มีการร่วมประชุมเพื่อหารือการประกาศหน้าที่การดำเนินงานและนำเสนอเกี่ยวกับสวัสดิการให้กับพนักงานของบริษัทฯ ทั้งหมด 4 ครั้งดังนี้

ครั้งที่	ชื่อสวัสดิการ	วัตถุประสงค์	เอกสารอ้างอิง
ครั้งที่ 2/2567	กิจกรรม “THAI RUN”	เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในองค์กร และเสริมสร้าง สุขภาพพนักงานเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สร้างสมดุล ระหว่าง การทำงานและการดูแลสุขภาพ รวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างพนักงานในองค์กร	เอกสารอ้างอิง 1
ครั้งที่ 3/2567	การปรับปรุงอาหารกลางวัน	สวัสดิการให้กับพนักงาน โดยคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ได้มีส่วนร่วมในการคัดเลือกวัตถุดิบ เมนูอาหาร และร่วมทดสอบรสชาติอาหารสำหรับอาหารกลางวันที่ได้ให้บริการแก่พนักงานของบริษัท	เอกสารอ้างอิง 2
ครั้งที่ 4/2567	การฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่	เพื่อส่งเสริมด้านสุขภาพ และ อาชีวอนามัยที่ดีให้กับพนักงาน และเป็นการป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ที่กำลังระบาด	เอกสารอ้างอิง 3
ครั้งที่ 5/2567	กิจกรรมแยกขยะ	พิจารณาให้มี ทั้งนี้มีการเพิ่มจุดคัดแยกขยะมากขึ้น ตามสถานที่ต่างๆในบริษัทฯ เช่น ห้องครัว ส่งผลประโยชน์กับพนักงานโดยตรงคือ ลดกลิ่นไม่พึงประสงค์ ลดการสะสมของเชื้อโรคจากขยะที่ไม่ถูกจัดการอย่างเหมาะสม ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อสุขภาพพนักงาน เป็นการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน	เอกสารอ้างอิง 4



ข้อ 34.2 ตัวแทนพนักงานหรือหรือประชุมร่วมกันกับบริษัทเกี่ยวกับสวัสดิการหรือผลประโยชน์หรือการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับหรืออื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน

เอกสารอ้างอิง 1: รายงานการประชุม คณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน ครั้งที่ 2/2567



CIVIL ENGINEERING

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน
ครั้งที่ 2/2567
วันที่ 2 เมษายน 2567



ผู้เข้าร่วมประชุม

1.นายทันธนนท์ เลิศวัฒนศติกุล	ตำแหน่ง	ประธาน
2.นายอนุวัช เลิศชัยวรกุล	ตำแหน่ง	กรรมการ
3.นายกิตติศักดิ์ โตตลิ่งชั้น	ตำแหน่ง	กรรมการ
4.นายอดิศักดิ์ วิจิตรธนรักษ์	ตำแหน่ง	กรรมการ
5.นายเสรี หินหุ้มเพชร	ตำแหน่ง	กรรมการ
6.นางสาวสุภาวดี กอบธัญการณ	ตำแหน่ง	เลขานุการ

ระเบียบวาระที่ 1 : พิจารณาการจัดกิจกรรม “THAI RUN” เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในองค์กร เพิ่มความสมคูลและการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน

- 1.ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดกิจกรรม “THAI RUN”
- 2.เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดกิจกรรม“THAI RUN”ที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้าง

มติประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จัดกิจกรรม “THAI RUN” เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานภายในองค์กร และส่งเสริมสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง โดยให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการวางแผนกิจกรรม กำหนดวัน เวลา สถานที่ และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเข้าร่วมอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ให้ดำเนินกิจกรรมภายใต้แนวทางที่ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในองค์กร และสอดคล้องกับนโยบายด้านสุขภาพและสวัสดิการพนักงาน



.....
(นางสาวสุภาวดี กอบธัญการณ)
เลขานุการ
บันทึกการประชุม

บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
CIVIL ENGINEERING PUBLIC COMPANY LIMITED

68/12 CEC Building, 7th Fl.
Kampaengpet 6 Rd. Ladyao,
Jatujak, Bangkok, 10900 Thailand

T. +66(0) 2 589 8888-9
F. +66(0) 2 589 8886-7
W. www.civilengineering.co.th

ข้อ 34.2 ตัวแทนพนักงานหรือหรือประชุมร่วมกันกับบริษัทเกี่ยวกับสวัสดิการหรือผลประโยชน์หรือการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับหรืออื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน

เอกสารอ้างอิง 2: รายงานการประชุม คณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน ครั้งที่ 3/2567

			
รายงานการประชุม คณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 8 พฤษภาคม 2567			
ผู้เข้าร่วมประชุม			
1.นายพันธนัท เลิศวัฒน์ศศิกุล	ตำแหน่ง	ประธาน	
2.นายอนุวัช เลิศชัยวรกุล	ตำแหน่ง	กรรมการ	
3.นายกิตติศักดิ์ โตดิ่งชัน	ตำแหน่ง	กรรมการ	
4.นายอดิศักดิ์ วิจิตรธนรักษ์	ตำแหน่ง	กรรมการ	
5.นายเสรี หินหุ้มเพชร	ตำแหน่ง	กรรมการ	
6.นางสาวสุภาวดี กอบัญญการณ	ตำแหน่ง	เลขานุการ	
<p>ระเบียบวาระที่ 1 : พิจารณาการปรับปรุงอาหารกลางวันซึ่งเป็นสวัสดิการพนักงาน โดยให้คณะกรรมการสวัสดิการและคณะกรรมการบริหารมีส่วนร่วมในการดำเนินการ</p> <p>1.ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่ฝ่ายจ้าง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานในองค์กรโดย มีแนวทางปรับปรุงอาหารกลางวัน ซึ่งเป็นสวัสดิการที่จัดให้แก่พนักงาน โดยให้คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ และคณะกรรมการบริหาร มีส่วนร่วมในการคัดเลือกวัตถุดิบ เมนูอาหาร และทดสอบรสชาติอาหาร</p> <p>2.การคัดเลือกผู้ช่วยแม่ครัวที่เหมาะสมและมีความสามารถในการประกอบอาหารให้ตรงกับความต้องการของพนักงาน</p> <p>มติประชุม : ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ดำเนินการปรับปรุงอาหารกลางวันพนักงาน โดยให้คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการร่วมกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนร่วมในการคัดเลือกวัตถุดิบ เมนูอาหาร และร่วมทดสอบรสชาติ ทั้งนี้ให้ฝ่ายบริหารจัดทำแผนการดำเนินงานและกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้ช่วยแม่ครัวให้เหมาะสมและโปร่งใสต่อไป</p>			
 (นางสาวสุภาวดี กอบัญญการณ) เลขานุการ บันทึกการประชุม			
บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) CIVIL ENGINEERING PUBLIC COMPANY LIMITED		68/12 CEC Building, 7th Fl. Kampaengpet 6 Rd, Ladyao, Jatujak, Bangkok, 10900 Thailand	
		T. +66(0) 2 589 8888-9 F. +66(0) 2 589 8886-7 W. www.civilengineering.co.th	



ข้อ 34.2 ตัวแทนพนักงานหรือหรือประชุมร่วมกันกับบริษัทเกี่ยวกับสวัสดิการหรือผลประโยชน์หรือการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับหรืออื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน

เอกสารอ้างอิง 3: รายงานการประชุม คณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน ครั้งที่ 4/2567



CIVIL ENGINEERING

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน
ครั้งที่ 4/2567
วันที่ 4 มิถุนายน 2567



ผู้เข้าร่วมประชุม

1.นายพันธนนท์ เลิศวัฒนศศิกุล	ตำแหน่ง	ประธาน
2.นายอนุวัช เลิศชัยวรกุล	ตำแหน่ง	กรรมการ
3.นายกิตติศักดิ์ โคตลิ่งชัน	ตำแหน่ง	กรรมการ
4.นายอดิศักดิ์ วิจิตรธนรักษ์	ตำแหน่ง	กรรมการ
5.นายเสรี หินหุ้มเพชร	ตำแหน่ง	กรรมการ
6.นางสาวสุภาวดี กอบธัญการณ	ตำแหน่ง	เลขานุการ

ระเบียบวาระที่ 1 : การเสนอแนวทางการจัดให้มีการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่แก่พนักงาน เพื่อส่งเสริมสุขภาพและอาชีวอนามัยที่ดีภายในองค์กร

- 1.ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดให้มีการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่แก่พนักงาน
- 2.ความเหมาะสมและประโยชน์ของการจัดให้มีการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่

มติประชุม : ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ดำเนินโครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่แก่พนักงานประจำปี โดยคำนึงถึงสุขภาพพนักงานในองค์กร ช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่เชื้อในที่ทำงานและยังช่วยส่งเสริมสุขภาพและอาชีวอนามัยในองค์กร โดยมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลประสานงานกับหน่วยงานสถานพยาบาลพื้นที่ใกล้เคียงและทำการสื่อสารกับพนักงาน รวมถึงดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป



.....
(นางสาวสุภาวดี กอบธัญการณ)
เลขานุการ
บันทึกการประชุม

บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
CIVIL ENGINEERING PUBLIC COMPANY LIMITED

66/12 CEC Building, 7th Fl.
Kampaengpet 6 Rd. Ladyao,
Jatujak, Bangkok, 10900 Thailand

T. +66(0) 2 589 8888-9
F. +66(0) 2 589 8886-7
W. www.civilengineering.co.th



ข้อ 34.2 ตัวแทนพนักงานหรือหรือประชุมร่วมกันกับบริษัทเกี่ยวกับสวัสดิการหรือผลประโยชน์หรือการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับหรืออื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน
เอกสารอ้างอิง 4 : รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน ครั้งที่ 5/2567



CIVIL ENGINEERING

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน
ครั้งที่ 5/2567
วันที่ 3 กันยายน 2567



ผู้เข้าร่วมประชุม

1.นายพันอนนท์ เลิศวัฒน์ศีกุล	ตำแหน่ง	ประธาน
2.นายอนุวัช เลิศชัยวรกุล	ตำแหน่ง	กรรมการ
3.นายกิตติศักดิ์ โตดลิ่งชั้น	ตำแหน่ง	กรรมการ
4.นายอดิศักดิ์ วิจิตรธนรักษ์	ตำแหน่ง	กรรมการ
5.นายเสรี หินหุ้มเพชร	ตำแหน่ง	กรรมการ
6.นางสาวสุภาวดี กอบธัญการณ	ตำแหน่ง	เลขานุการ

ระเบียบวาระที่ 1 : พิจารณาการส่งเสริมกิจกรรมการแยกขยะภายในสถานประกอบการ และการเพิ่มจุดคัดแยกขยะในพื้นที่ที่มีการทิ้งขยะจำนวนมาก

- 1.เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสถานประกอบการในการบริหารจัดการขยะอย่างถูกวิธีตามหลักสิ่งแวดล้อม
- 2.เพื่อกำหนดแนวทางและมาตรการในการส่งเสริมกิจกรรมการแยกขยะภายในสถานประกอบการ
- 3.เพื่อพิจารณาการเพิ่มจุดคัดแยกขยะในพื้นที่ที่มีปริมาณขยะสะสมหรือมีการทิ้งขยะจำนวนมากอย่างไม่เหมาะสม
- 4.เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในหมู่แรงงานและนายจ้างเกี่ยวกับการจัดการขยะอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

มติประชุม : เห็นชอบให้ส่งเสริมกิจกรรมการแยกขยะในสถานประกอบการทุกแห่ง โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแนวทางหรือคู่มือการดำเนินงานที่เหมาะสมและเห็นชอบให้เพิ่มจุดคัดแยกขยะในพื้นที่ที่มีการทิ้งขยะจำนวนมาก



.....
(นางสาวสุภาวดี กอบธัญการณ)
เลขานุการ
บันทึกการประชุม

บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
CIVIL ENGINEERING PUBLIC COMPANY LIMITED

68/12 CEC Building, 7th Fl.
Kampaengpet 6 Rd. Ladyao,
Jatujak, Bangkok, 10900 Thailand

T. +66(0) 2 589 8888-9
F. +66(0) 2 589 8886-7
W. www.civilengineering.co.th

ข้อ 34.3 เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน

ข้อมูลพนักงานประจำปี 2567 บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) มีจำนวนพนักงานรวม 1,080 คน โดยแบ่งเป็น

1. พนักงานชาย จำนวน 743 คน หรือ คิดเป็นร้อยละ 68.80 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด
2. พนักงานหญิง จำนวน 337 คน หรือ คิดเป็นร้อยละ 31.20 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

	2565	2566	2567
พนักงานชาย (คน)	704	675	743
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	69.91	68.74	68.80
พนักงานหญิง (คน)	303	307	337
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	30.09	31.26	31.20

โดยในจำนวนดังกล่าวเป็นการจ้างงานผู้พิการ จำนวน 11 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 1.02 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด แบ่งเป็น

1. ผู้พิการเพศชาย จำนวน 9 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 1.21 ของจำนวนพนักงานเพศชาย หรือคิดเป็นร้อยละ 0.83 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด
2. ผู้พิการเพศหญิง จำนวน 2 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 0.59 ของจำนวนพนักงานเพศหญิง หรือคิดเป็นร้อยละ 0.18 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (รวม)	4	5	11
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	N/A	N/A	1.02
พนักงานชาย (คน)	N/A	N/A	9
พนักงานหญิง (คน)	N/A	N/A	2

โดยข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานเพิ่มเติม ที่บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลบน ESG Data Platform ประกอบไปด้วย ข้อมูลการจ้างงานพนักงานทั้งหมด ข้อมูลพนักงานจำแนกตามอายุ และข้อมูลพนักงานที่จำแนกตามระดับตำแหน่งงาน

รายละเอียดตามเอกสารอ้างอิง 3

ข้อ 34.3 **เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน**
เอกสารอ้างอิง 3 : ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน บน ESG Data Platform
ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน
การจ้างงาน

	2565	2566	2567
การจ้างงานรวม (คน)	N/A	N/A	1,080
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	N/A	N/A	100.00
พนักงานรวม (คน)	1,007	982	1,080

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	278	237	226
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	27.61	24.13	20.93
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	462	458	497
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	45.88	46.64	46.02
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	267	287	357
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	26.51	29.23	33.06

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	971	961	1,026
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	96.43	97.86	95.00
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	25	13	40
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	2.48	1.32	3.70
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	11	8	14
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	1.09	0.81	1.30