

เอกสารประกอบ ปี 2568
แบบประเมินความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน

บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
CIVIL ENGINEERING PUBLIC COMPANY LIMITED

มิตีสิ่งแวดลอม

หมวด 12 คุณภาพวัสดุก่อสร้าง

ข้อ 31 การลดของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้าง (ไม่รวมน้ำเสีย)

31.1 แนวทางที่บริษัทหรือผู้รับเหมาดำเนินการ เพื่อลดของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุ ก่อสร้าง

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการลดของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการก่อสร้าง โดยได้กำหนดเป็นเจตนากรมในการ ดำเนินการและได้เปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 One Report ปี 2567 ตามรายละเอียด [เอกสารอ้างอิง 1](#) ซึ่งใน การปฏิบัติจริง บริษัทได้มีการกำหนดแนวทางที่บริษัทหรือผู้รับเหมาดำเนินการ นำไปปฏิบัติเพื่อลดของเสีย จากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้างในหน่วยงานต่างๆ ตามรายละเอียด [เอกสารอ้างอิง 2](#)

เอกสารอ้างอิง 1 : เปิดเผยใน แบบ 56-1 One Report ปี 2567 หน้า 72

ช่วงเวลาพัก รวมไปถึงการกำหนดตารางการดูแลรักษา ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงประเภทอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดให้ทำงานได้อย่าง เหมาะสม เช่น ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ ระบบลิฟต์และอุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น บริษัทฯ ยังมีแผนที่จะนำเอาหลอดไฟประหยัดพลังงานมาใช้สำหรับ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่โครงการก่อสร้างประเภทอาคารของ บริษัททุกแห่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประหยัดพลังงานใน โครงการในอนาคต

การจัดการน้ำ

น้ำเป็นอีกหนึ่งปัจจัยหลักที่สำคัญสำหรับภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคอุตสาหกรรมก่อสร้างที่มีความต้องการ ใช้น้ำในปริมาณมาก ไม่ว่าจะเป็นเพื่อการผลิตวัสดุก่อสร้าง การ ก่อสร้างโครงการพื้นฐานขนาดใหญ่ และการใช้น้ำเพื่อการ สาธารณูปโภคในอาคารสำนักงาน ความต้องการใช้ทรัพยากร น้ำปริมาณที่มากขึ้นของทุกภาคส่วนเพื่อรองรับต่อแนวโน้ม วิกฤตน้ำแล้งที่ทวีความรุนแรงมากขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ ล้วนแล้วแต่จะนำมาซึ่งความเสี่ยงในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหาร การใช้น้ำและมาตรการรับมือโดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้น้ำภายในองค์กรตามหลัก 3R ได้แก่ การลดการใช้ (Reduce) การใช้น้ำซ้ำ (Reuse) และการหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

ตัวอย่างโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำของบริษัทที่โดดเด่น ได้แก่ การตรวจสอบอุปกรณ์การใช้น้ำและบำรุงรักษาระบบน้ำ ประปาให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานเพื่อลดการสูญเสีย น้ำโดยไม่จำเป็น การติดตั้งระบบสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ การปรับปรุง อุปกรณ์และระบบจ่ายน้ำเพื่อลดปริมาณน้ำที่ใช้ในกระบวนการ ผลิตวัสดุก่อสร้าง การใช้เทคนิคการก่อสร้างที่เหมาะสมเพื่อลด ปริมาณการใช้น้ำสูงสุดในแต่ละโครงการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างสูงกับการสร้างการมี ส่วนร่วมของคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่มีการพึ่งพาทรัพยากรน้ำอย่าง มีนัยสำคัญ อาทิ พนักงาน คู่ค้าและผู้รับเหมาผ่านกิจกรรมการ ประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือให้มีการประหยัด น้ำรวมถึงลดกิจกรรมการใช้น้ำหากไม่จำเป็นอีกด้วย

สำหรับปี 2567 โครงการบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพใน อาคารสำนักงานใหญ่ และโครงการก่อสร้างต่างๆ ของบริษัท ยังไม่มีการเก็บข้อมูลปริมาณน้ำทิ้ง เนื่องจากโครงการก่อสร้าง ไม่มีการปล่อยน้ำเสียจากกระบวนการผลิต ทั้งนี้การจัดการ คุณภาพน้ำทิ้งจากระบบสุขาภิบาล บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อ จัดการน้ำทิ้งคุณภาพน้ำตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด สำหรับข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ บริษัทฯ ได้มีการจัดเก็บข้อมูล ปริมาณการใช้น้ำของอาคารสำนักงานใหญ่ เพื่อใช้เป็นข้อมูล พิสูจน์ในการเปรียบเทียบปริมาณการใช้น้ำที่ลดลงจากกิจกรรม ครอบครัวยุคต่อไป

การบริหารจัดการของเสีย

เพื่อออกيارการมุ่งไปสู่การเป็นบริษัทก่อสร้างระดับแนวหน้าของ ประเทศ บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุม ในทุกโครงการก่อสร้าง พื้นที่จัดเก็บวัสดุก่อสร้าง และสำนักงาน โครงการของบริษัทอย่างเข้มงวด โดยยึดถือข้อกำหนดและบท บัญญัติตามกฎหมาย ตลอดจนปฏิบัติตามมาตรการเพื่อป้องกัน และบรรเทาผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นมลภาวะจากของเสีย เสียงและฝุ่น ดังที่ระบุไว้ใน การรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดด้าน สิ่งแวดล้อมที่ระบุในสัญญา และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการ ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าประชาชน และชุมชนใกล้เคียงจะได้รับผลกระทบ จากการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทน้อยที่สุด บริษัทฯ ได้มีการ ดำเนินการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบจาก มลภาวะอันอาจเกิดจากการโครงการก่อสร้าง ดังนี้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการของเสียในทุกขั้นตอน การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยใช้ประโยชน์จากจุดแข็งด้านวิศวกรรม ก่อสร้างของบริษัทในการควบคุมคุณภาพการก่อสร้างของทุก โครงการให้เกิดของเสียในกระบวนการน้อยที่สุด รวมไปถึงการ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมขณะดำเนินการก่อสร้างด้วยการควบคุม การปนเปื้อนจากมลภาวะอันเกิดจากเศษวัสดุก่อสร้าง ขยะมูลฝอย และของเสียที่เกิดขึ้นในพื้นที่โครงการก่อสร้างให้สอดคล้องตาม เกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันผลกระทบต่อ สุขภาพและความปลอดภัยของชุมชนและระบบนิเวศที่หลากหลาย ได้แก่

- การจัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดเก็บหรือกำจัดของเสียเครื่องจักร ยานพาหนะ กังน้ำมันใช้แล้ว หรือขยะมูลฝอย ให้อยู่ห่างจากแหล่งน้ำ สาธารณะและทางระบายน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างของเศษน้ำมัน และวัสดุลงสู่แหล่งน้ำผิวดิน
- การควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งจากระบบสุขาภิบาลชั่วคราวระหว่างการ ดำเนินการก่อสร้างด้วยการติดตั้งกังน้ำบำบัดสำเร็จรูป
- การซ่อมบำรุงเครื่องจักรและยานพาหนะเพื่อป้องกันไม่ให้เกิด การรั่วไหลของน้ำมันตามแนวเส้นทางในกิจกรรมก่อสร้าง
- การกำหนดให้มีผู้รับเหมาจำแนกประเภทของขยะในพื้นที่ โครงการก่อสร้าง เพื่อนำเศษวัสดุเหลือใช้จากการก่อสร้างมา แปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ (Recycling) หรือจำหน่าย และการส่งของเสียอันตรายไปกำจัดด้วยวิธีที่เหมาะสมโดย หน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน เป็นต้น

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการลดปริมาณของเสียจากการ ประกอบธุรกิจโดยยึดหลักการใช้น้อยหรือใช้เท่าที่จำเป็น โดย ได้มีการรณรงค์ด้านการใช้วัสดุสำนักงานสิ้นเปลืองต่างๆ อย่าง คุ่มค่า เช่น การนำกระดาษใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Re-used paper) และการพึ่งพาเทคโนโลยีการส่งข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้กระดาษ เป็นต้น ยิ่งไปกว่านั้นบริษัทฯ ยังมีแผนที่จะ ดำเนินการบริหารจัดการของเสียให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายในบริษัท

31.1 แนวทางที่บริษัทหรือผู้รับเหมาดำเนินการ เพื่อลดของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้าง (ต่อ)

31.1.1 มาตรการจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้างเป็นส่วนหนึ่งของการออกแบบโครงการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้าง

- ตัวอย่างที่ 1 การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้าง

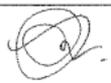
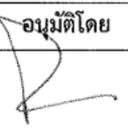
บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการจัดการของเสียจากกิจกรรมการก่อสร้าง โดยแจ้งให้ทางผู้จัดการโครงการ/ผู้บังคับบัญชา ทุกหน่วยงาน ให้ทราบถึงนโยบายและแนวทางเพื่อนำไปปฏิบัติ เรื่องขอให้ปฏิบัติตามแนวทางการจัดเก็บวัสดุไม่ใช้แล้ว ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมงานซ่อมให้เป็นไปตามมาตรฐานของระบบจัดการสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2565 และได้การปรับปรุงแก้ไขเป็นประกาศระเบียบปฏิบัติ ISO เรื่องการจัดการของเสียและขยะ เมื่อวันที่ 9 ส.ค. 2567

เอกสารอ้างอิง : ระเบียบปฏิบัติ ISO เรื่องการจัดการของเสียและขยะ

รหัสเอกสาร : SP-SE-04

Rev. : 01

ต้นฉบับ หน้า 1/4

 กลุ่มบริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร : SP-SE-04	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
	แก้ไขครั้งที่ : 01		
	วันที่เริ่มใช้ : 24 ต.ค. 2567		
	ระเบียบปฏิบัติเรื่อง : การจัดการของเสียและขยะ		

สถานะ การปรับปรุงแก้ไข					
แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่	รายละเอียด	DAR No.	ผู้อนุมัติ
00	09 ส.ค. 67	1-4	ประกาศใช้งาน ISO 9001/14001 V2015 & ISO 45001 V2018	-	MR
01	24 ต.ค. 67	1-4	แก้ไข 4.เอกสารอ้างอิง และเพิ่ม FM-SE-02 ในข้อ 6.	DAR-SE-67-006	MR

31.1 แนวทางที่บริษัทหรือผู้รับเหมาดำเนินการ เพื่อลดของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุ ก่อสร้าง (ต่อ)

เอกสารอ้างอิง : ระเบียบปฏิบัติ ISO เรื่องการจัดการของเสียและขยะ (ต่อ)

รหัสเอกสาร : SP-SE-04

Rev. : 01

ต้นฉบับ หน้าที่ 3/4

5. ขั้นตอนการปฏิบัติการ

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. ให้สำนักงานใหญ่ และไซต์งานทุกโครงการ คัดแยกขยะแต่ละประเภทก่อนจะทิ้งลงถังขยะ ดังนี้ ประเภทที่ 1 ขยะเปียก (เน่าเสีย) ใช้ถังขยะสีเขียว ประเภทที่ 2 ขยะรีไซเคิล (ขยะขายได้) ใช้ถังขยะสีเหลือง ประเภทที่ 3 ขยะทั่วไป ใช้ถังขยะสีน้ำเงิน ประเภทที่ 4 ขยะอันตราย ใช้ถังขยะสีแดง	พนักงานทุกคน	-
2. พนักงานแม่บ้าน หรือ พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากแผนก SE ทำการขนย้าย ขยะประเภทต่าง ๆ จากจุดที่ตั้งตามผังการจัดวางถังขยะ (FM-SE-02) ไปจัดเก็บ ที่พื้นที่จัดเก็บเฉพาะ โดยแยกขยะเป็นประเภทต่างๆ 2.1 ขยะเปียกและขยะทั่วไป ให้พนักงานแม่บ้าน หรือพนักงานที่ได้รับมอบหมายจากแผนก SE นำไปที่จุดทิ้งขยะของหน่วยงานหรือไซต์งาน เพื่อให้ทางหน่วยงานภายนอกที่ประสานไว้ อาทิ เช่น สำนักงานเขตพื้นที่ หรือ เทศบาล หรือ องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) หรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง มาดำเนินการจัดเก็บต่อไป 2.2 ขยะรีไซเคิล ให้พนักงานแม่บ้าน หรือพนักงานที่ได้รับมอบหมายจากแผนก SE ทำการคัดแยก และบันทึกลงในบันทึกปริมาณของเสีย (FM-SE-03) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและนำขยะรีไซเคิลไปขายให้กับผู้รับซื้อที่นำไปรีไซเคิลต่อไป 2.3 ขยะอันตราย ให้พนักงานแม่บ้าน หรือพนักงานที่ได้รับมอบหมายจากแผนก SE ทำการบันทึกลงในบันทึกปริมาณของเสีย (FM-SE-03) เพื่อจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและนำขยะอันตรายไปกำจัดโดยประสานงานให้หน่วยงานราชการท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องรับไปกำจัดต่อไป	แผนกธุรการ / แผนก SE	FM-SE-02 FM-SE-03
3. การกำจัดขยะ หลังจากการบันทึกจำนวนในบันทึกปริมาณของเสีย (FM-SE-03) ให้พนักงานแม่บ้าน หรือพนักงานที่ได้รับมอบหมายจากแผนก SE มีดำเนินการตามกำจัดขยะ ดังนี้ - ขยะเปียก: นำขยะใส่ถุงขยะที่ปิดมิดชิด และรวบรวมที่จุดรวมขยะ เพื่อให้หน่วยงานท้องถิ่นนำไปกำจัด - ขยะทั่วไป: นำขยะใส่ถุงขยะที่ปิดมิดชิด และรวบรวมที่จุดรวมขยะ เพื่อให้หน่วยงานท้องถิ่นนำไปกำจัด - ขยะรีไซเคิล: เก็บรวบรวม เพื่อนำไปขายกับผู้ซื้อขยะรีไซเคิล - ขยะอันตราย: นำขยะอันตรายรวบรวมในจุดรวมขยะอันตราย เพื่อให้หน่วยงานท้องถิ่นนำไปกำจัด	แผนกธุรการ / แผนก SE	FM-SE-03

31.1 แนวทางที่บริษัทหรือผู้รับเหมาดำเนินการ เพื่อลดของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุ
ก่อสร้าง (ต่อ)

เอกสารอ้างอิง : ระเบียบปฏิบัติ ISO เรื่องการจัดการของเสียและขยะ (ต่อ)

รหัสเอกสาร : SP-SE-04

Rev. : 01

ฉบับนี้ หน้าที่ 4/4

6. การบันทึก Q&SHE

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ระยะเวลาจัดเก็บ	พื้นที่จัดเก็บ	ผู้อนุมัติทำลาย
FM-SE-02	ผังการจัดวางถังขยะ	2 ปี	แผนก SE	หัวหน้าแผนก SE
FM-SE-03	บันทึกปริมาณของเสีย	2 ปี	แผนก SE	หัวหน้าแผนก SE

7. ผังการไหลของงาน

- ไม่มี -

31.1.1 มาตรการจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้างเป็นส่วนหนึ่งของการออกแบบโครงการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้าง

- เอกสารอ้างอิง มาตรการในการจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างของหน่วยงานโครงการที่ระบุในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)

ตัวอย่างมาตรการ EIA ของโครงการรถไฟฟ้าความเร็วสูง สัญญาที่ 4-7

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการรถไฟฟ้าความเร็วสูง ระยะที่ 1 สายกรุงเทพมหานคร-นครราชสีมา (ส่วนที่ 2 ช่วงชุกเขากำแพงหิน-นครราชสีมา) บทที่ 2
ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปัญหา/อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
4.33 โยนพื้นที่ ก่อสร้างผู้รับเหมาก่อสร้างต้องนำวัสดุแปลกปลอมทุกชิ้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง อาหาร/เศษอาหาร/ถุงพลาสติก/ภาชนะที่ใส่อาหารออกจากพื้นที่ หรือจัดเก็บให้เป็นที่เป็นระเบียบเพื่อป้องกันสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค เช่น หนู ฯลฯ	- ผู้รับจ้างก่อสร้างของโครงการได้มีการกำชับให้คนงานก่อสร้างนำขยะมูลฝอยออกจากพื้นที่ก่อสร้างหลังเลิกงาน ทั้งนี้ ในกรณีที่ตรวจสอบพบการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด โครงการได้มีการสั่งการและติดตามให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยเร็ว เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้น	-	เอกสารแนบ 2-4	สัญญา 4-6 สัญญา 4-7 สัญญา 3-1 สัญญา 3-2 สัญญา 3-3 สัญญา 3-4 สัญญา 3-5
4.34 กำหนดให้ผู้รับเหมากำจัดขยะของเสียที่เกิดจากสำนักงานสนาม โดยนำไปทิ้งบริเวณพื้นที่รองรับขยะของชุมชนภายนอกสำนักงานสนาม	- โครงการกำหนดให้ผู้รับจ้างก่อสร้างจัดเตรียมพื้นที่สำหรับรวบรวมมูลฝอย เพื่อการเก็บขน ทั้งนี้ ในกรณีที่ตรวจสอบพบการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด โครงการได้มีการสั่งการและติดตามให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยเร็ว เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้น	-	ภาพที่ 2.2-21 เอกสารแนบ 2-24	สัญญา 4-6 สัญญา 4-7 สัญญา 3-1 สัญญา 3-2 สัญญา 3-3 สัญญา 3-4 สัญญา 3-5
4.35 กำหนดตำแหน่งติดตั้งสำนักงานภาคสนามโครงการให้อยู่ภายนอกพื้นที่โครงการ โดยตั้งอยู่บริเวณที่ราบหรือที่ดอน และห่างจากแหล่งน้ำไม่น้อยกว่า 50 เมตร	- โครงการกำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างจัดตั้งสำนักงานภาคสนามของโครงการ โดยให้อยู่ห่างจากแหล่งน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-21	สัญญา 4-6 สัญญา 4-7 สัญญา 3-1 สัญญา 3-2 สัญญา 3-3 สัญญา 3-4 สัญญา 3-5

STATE RAILWAY OF THAILAND

2-118

HSR(NE)/2024/JUL-DEC/CHAPTER 2.DOCX



ภาพที่ 2.2-21 ภาชนะรองรับมูลฝอย และการเก็บขนมูลฝอย

STATE RAILWAY OF THAILAND

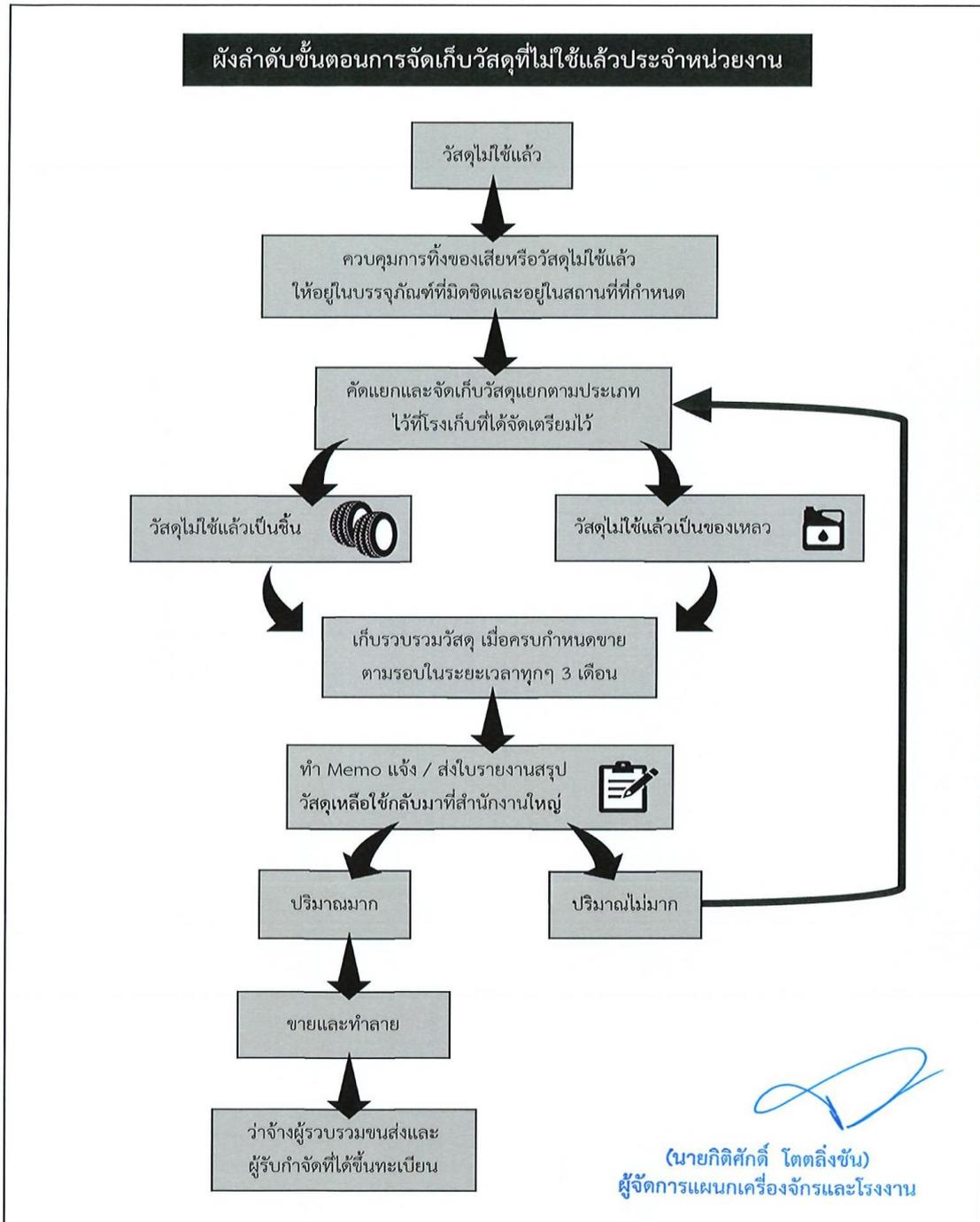
2-145

HSR(NE)/2024/JUL-DEC/CHAPTER 2.DOCX

31.1 แนวทางที่บริษัทหรือผู้รับเหมาดำเนินการ เพื่อลดของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้าง (ต่อ)

31.1.1 มาตรการจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้างเป็นส่วนหนึ่งของการออกแบบโครงการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้าง (ต่อ)

- ตัวอย่างที่ 3 การปฏิบัติตามแนวทางการจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างของหน่วยงานโครงการต่างๆ



แผนกเครื่องจักรและโรงงาน

31.1 แนวทางที่บริษัทหรือผู้รับเหมาดำเนินการ เพื่อลดของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้าง (ต่อ)

31.1.1 มาตรการจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้างเป็นส่วนหนึ่งของการออกแบบโครงการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้าง (ต่อ)

- ตัวอย่างที่ 3 (ต่อ) การปฏิบัติตามแนวทางการจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างของหน่วยงานโครงการต่างๆ

คัดแยกประเภทของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้เป็นหมวดหมู่และควบคุมการจัดเก็บในสถานที่ที่กำหนดอย่างเหมาะสม

แยกประเภทของขยะตามจุดต่างๆ ที่เหมาะสม



หน่วยงานโครงการรถไฟฟ้าความเร็วสูง สัญญาที่ 4-7



สำนักงานใหญ่

ยางรถยนต์ที่ไม่ใช้แล้ว



31.1 แนวทางที่บริษัทหรือผู้รับเหมาดำเนินการ เพื่อลดของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้าง (ต่อ)

31.1.1 มาตรการจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้างเป็นส่วนหนึ่งของการออกแบบโครงการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้าง (ต่อ)

- ตัวอย่างที่ 3 (ต่อ) การปฏิบัติตามแนวทางการจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างของหน่วยงานโครงการต่างๆ

คัดแยกประเภทของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้เป็นหมวดหมู่และควบคุมการจัดเก็บในสถานที่ที่กำหนดอย่างเหมาะสม

แบตเตอรี่เก่าใช้แล้ว



31.1 แนวทางที่บริษัทหรือผู้รับเหมาดำเนินการ เพื่อลดของเสียจากกระบวนการ
ก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้าง (ต่อ)

31.1.1 มาตรการจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้างเป็นส่วนหนึ่งของการออกแบบโครงการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้าง (ต่อ)

- ตัวอย่างที่ 3 (ต่อ) การปฏิบัติตามแนวทางการจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างของหน่วยงานโครงการต่างๆ

การรวบรวม/บันทึกและรายงานข้อมูล ตามแบบฟอร์มรายงานวัสดุไม่ใช้แล้ว เพื่อควบคุมปริมาณในการนำไปทำลายอย่างถูกต้อง โดยว่าจ้างผู้รวบรวมขนส่งและผู้รับกำจัดที่ได้ขึ้นทะเบียนต่อไป หรือหากเป็นวัสดุที่ไม่อันตรายที่สามารถนำไปขายได้เพื่อ ก็จะสามารถดำเนินการนำไปสู่กระบวนการรีไซเคิลในระบบตามลำดับขั้นตอนต่อไป



<input type="checkbox"/> 1000 บริษัท ซีวิล คอนสตรัคชั่น เซอร์วิสเซส แอนด์ โปรดักส์ จำกัด	<input checked="" type="checkbox"/> 2000 บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
<input type="checkbox"/> 3000 บริษัท เดอะ ซี.อี.ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด	<input type="checkbox"/> 6000 บริษัท ซีวิล เอส.พี.ที จำกัด

รายงานสรุปการขายเศษเหล็ก หรือเศษวัสดุในโครงการ

เรียน : คณะกรรมการ การขายเศษวัสดุ วันที่ : 15 พฤษภาคม 2567
 หน่วยงาน : ศูนย์ต้ง 2041 คณ.
 เรื่อง : สรุปการขายเศษเหล็กหรือเศษวัสดุในหน่วยงาน

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1.	เหล็กเส้น-เศษ	Kg	11,520	12	138,240
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	รวมทั้งสิ้น				138,240

สรุปการขายเศษเหล็กหรือวัสดุ น้ำหนัก 11.520 ตัน เป็นเงิน 138,240 บาท

โอนเงินเข้าฝ่ายบัญชีเป็นเงิน 138,041 บาท เรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบ) - มีค่าธรรมเนียม

ลงชื่อ.....
 ()

กรรมการ

ลงชื่อ.....
 (นายอดิศักดิ์ วิจิตรธนรักษ์)
 ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ จัดจ้าง2

ลงชื่อ.....
 ()

ผู้จัดการหน่วยงาน

ลงชื่อ.....
 (กิตติศักดิ์ โตดิ่งชัน)
 ประธานเจ้าหน้าที่ สายงานเครื่องจักรและโรงงาน

31.1 แนวทางที่บริษัทหรือผู้รับเหมาดำเนินการ เพื่อลดของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุ ก่อสร้าง (ต่อ)

31.1.2 มีเป้าหมายและมาตรการลดของเสียจากกระบวนการก่อสร้าง หรือการผลิตวัสดุ ก่อสร้าง

บริษัทฯ มีการทบทวนการกำหนดเป้าหมายการลดขยะและของเสียทั่วไป ซึ่งหมายรวมถึงของเสียจากกระบวนการก่อสร้างและการผลิตวัสดุ ก่อสร้าง โดยตั้งเป้าหมายที่ร้อยละ 20 ในปี 2573 เมื่อเทียบกับข้อมูลฐานปี 2567 และได้เปิดเผยเป้าหมายในรายงาน 56-1 One report ปี 2567 หน้า 66

บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

66

3.2.2 เป้าหมายการจัดการความยั่งยืนของบริษัท

เป้าหมายด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ความรับผิดชอบ ป้องกันหรือหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สามารถเก็บรักษาความลับและไม่ใช้ข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น โดยมีเป้าหมายพนักงานปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมให้ครบร้อยละ 100 และไม่มีข้อร้องเรียนกรณีด้านจริยธรรม ภายในปี 2573

เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมายระยะยาว ปี 2573	เป้าหมายระยะสั้น ปี 2566 - 2568	ดำเนินการ ปี 2567	หมายเหตุ
พนักงานเข้าอบรมตามคู่มือจริยธรรมครบร้อยละ 100	อบรมครบ ร้อยละ: 30	อบรมครบ อัตราร้อยละ: 27	อบรมทั้งพนักงานปัจจุบันและพนักงานใหม่
การร้องเรียนกรณีจริยธรรมเท่ากับร้อยละ: 0	การร้องเรียน ร้อยละ: 0	การร้องเรียนเท่ากับ ร้อยละ: 0	ปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียน

โครงการสำคัญตามเป้าหมาย

หลักสูตรโครงการอบรมจริยธรรมบูรณาการกับพนักงาน



เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

อุตสาหกรรมก่อสร้างเป็นอุตสาหกรรมที่มีการใช้ทรัพยากรจำนวนมาก โดยเฉพาะด้านวัสดุก่อสร้าง เช่น หิน ปูน ทราย และเหล็ก เป็นต้น และการใช้พลังงาน บริษัทจึงมุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงที่สุด เพื่อใช้ทรัพยากรเท่าที่จำเป็นและลดของเสียให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและตั้งเป้าหมายการลดการใช้พลังงาน และลดของเสียที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัท โดยได้มีการทบทวนและปรับปรุงเป้าหมายให้มีความท้าทายยิ่งขึ้นเพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการเรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมายระยะยาว ปี 2573	เป้าหมายระยะสั้น ปี 2566 - 2568	ดำเนินการ ปี 2567	หมายเหตุ
ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าสูงสุด ร้อยละ: 20 ภายในปี 2570 เทียบกับปี 2566	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ร้อยละ: 10	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า 501,347 หน่วย	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปี 2566 467,438 หน่วย

การลดปริมาณขยะทั่วไปเป็นจำนวนร้อยละ 20 ภายในปี 2573 เทียบกับปี 2567

การลดปริมาณขยะทั่วไปเป็นจำนวน ร้อยละ: 10

เดือน ต.ค. - ธ.ค. ที่ดำเนินโครงการ Zero waste to landfill สามารถลดปริมาณขยะทั่วไปได้ 1,155 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 11 ของปริมาณขยะทั้งหมดในปี 2567

ปี 2567 ปริมาณขยะทั่วไป 10,388 กิโลกรัม

หน่วยงานโรงงาน Yard Segment (ผลิตคอนกรีตสำเร็จรูป) ได้มีการกำหนดเป้าหมายและมาตรการลดของเสียจากการผลิต โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดของหน่วยงาน (KPI) ตามแบบกำหนดเป้าหมายและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2567 เพื่อเป็นเป้าหมายในการลดการสูญเสียของวัสดุคอนกรีตและเหล็กเสริมเหลือทิ้งจากกระบวนการผลิต

- ตัวอย่างที่ 1 เอกสารแบบกำหนดเป้าหมายและประเมินผลการปฏิบัติงาน(KPI) ของหน่วยงานโรงงาน Yard Segment (ผลิตคอนกรีตสำเร็จรูป) ประจำปี 2567 ที่มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านการควบคุมของเสียจากการผลิต

แบบกำหนดเป้าหมายและประเมินผลการปฏิบัติงาน Yard Segment ประจำปี 2567

No.	Code	Type	Subject	KPI Name	Target	Unit	1 (Jan)	2 (Feb)	3 (Mar)	4 (Apr)	5 (May)	6 (Jun)	7 (Jul)	8 (Aug)	9 (Sep)	10 (Oct)	11 (Nov)	12 (Dec)	Actual	Target	Unit	1 (Jan)	2 (Feb)	3 (Mar)	4 (Apr)	5 (May)	6 (Jun)	7 (Jul)	8 (Aug)	9 (Sep)	10 (Oct)	11 (Nov)	12 (Dec)	Actual	Target	Unit					
1	000	Overall	The Financial Perspective	GP	6.2%	%	1,751,820	6,200,000	6,200,000	6,200,000	6,200,000	6,200,000	6,200,000	6,200,000	6,200,000	6,200,000	6,200,000	6,200,000	6,200,000																						
2	000	Overall	The Financial Perspective	Revenue	7,700	Mill	7,700,000	7,700,000	7,700,000	7,700,000	7,700,000	7,700,000	7,700,000	7,700,000	7,700,000	7,700,000	7,700,000	7,700,000	7,700,000																						
3	000	Overall	The Financial Perspective	Net Profit	120	%	1,120,000	1,120,000	1,120,000	1,120,000	1,120,000	1,120,000	1,120,000	1,120,000	1,120,000	1,120,000	1,120,000	1,120,000	1,120,000																						
4	000	Overall	The Business Process Perspective	สามัญการขาย Unit BA/Revenue	270	Unit	270,000	270,000	270,000	270,000	270,000	270,000	270,000	270,000	270,000	270,000	270,000	270,000																							
5	001	Overall	The Financial Perspective	New FO (Cost) 90% ของ Revenue	300	Mill	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000																							
6	P014	Function	The Business Process Perspective	% หน้าที่ Smart Card (ไม่รวมเครื่องใช้) To Setting Project (Actual/Plan) # of digital use case identified (by function)	90	%	1,000.00	95.00-99.99	95.00-99.99	95.00-99.99	95.00-99.99	95.00-99.99	95.00-99.99	95.00-99.99	95.00-99.99	95.00-99.99	95.00-99.99	95.00-99.99	95.00-99.99																						
7	P015	Function	The Business Process Perspective	% หน้าที่ QR Code Machine (ดูปริมาณการใช้งานเครื่องใช้ หรือ เชื่อมโยงกับ QR Code Machine (ดูจาก To Setting Project (Actual/Plan) # of digital use case identified (by function))	90	%	1,000.00	95.00-99.99	95.00-99.99	95.00-99.99	95.00-99.99	95.00-99.99	95.00-99.99	95.00-99.99	95.00-99.99	95.00-99.99	95.00-99.99	95.00-99.99	95.00-99.99																						
8	P017	Function	The Business Process Perspective	Key Risk Monitored	100	%	1,000.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00																						
9	P024	Function	The Learning and Growth Perspective	% หน้าที่ Completion of GCP in Key Position	80	%	1,000.00	80.00-89.99	80.00-89.99	80.00-89.99	80.00-89.99	80.00-89.99	80.00-89.99	80.00-89.99	80.00-89.99	80.00-89.99	80.00-89.99	80.00-89.99	80.00-89.99																						
10	P009	Function	The Business Process Perspective	Turn Over Rate	30	%	1,000.00	10.00-19.99	10.00-19.99	10.00-19.99	10.00-19.99	10.00-19.99	10.00-19.99	10.00-19.99	10.00-19.99	10.00-19.99	10.00-19.99	10.00-19.99	10.00-19.99																						
11	P016	Function	The Business Process Perspective	% ความสำเร็จในการดำเนินงาน (ดูจาก Yard segment ที่เสร็จสิ้น)	90	%	1,000.00	95.00-99.99	95.00-99.99	95.00-99.99	95.00-99.99	95.00-99.99	95.00-99.99	95.00-99.99	95.00-99.99	95.00-99.99	95.00-99.99	95.00-99.99	95.00-99.99																						
12	P018	Function	The Business Process Perspective	% ความสำเร็จในการดำเนินงาน (ดูจาก Utilization ของเครื่องใช้) (ดูจาก Utilization) (ดูจาก Utilization)	10	%	1,000.00	8.00-9.99	8.00-9.99	8.00-9.99	8.00-9.99	8.00-9.99	8.00-9.99	8.00-9.99	8.00-9.99	8.00-9.99	8.00-9.99	8.00-9.99	8.00-9.99																						
13	P014	Function	The Business Process Perspective	% ความสำเร็จในการดำเนินงาน (ดูจาก Utilization ของเครื่องใช้) (ดูจาก Utilization) (ดูจาก Utilization)	80	%	1,000.00	80.00-89.99	80.00-89.99	80.00-89.99	80.00-89.99	80.00-89.99	80.00-89.99	80.00-89.99	80.00-89.99	80.00-89.99	80.00-89.99	80.00-89.99	80.00-89.99	80.00-89.99																					
14	P015	Function	Safety	% ความสำเร็จในการดำเนินงาน (ดูจาก Utilization ของเครื่องใช้) (ดูจาก Utilization) (ดูจาก Utilization)	100	%	1,000.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00																						
15	P016	Function	The Business Process Perspective	% ความสำเร็จในการดำเนินงาน (ดูจาก Utilization ของเครื่องใช้) (ดูจาก Utilization) (ดูจาก Utilization)	100	%	1,000.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00																					
16	P017	Function	Safety	% ความสำเร็จในการดำเนินงาน (ดูจาก Utilization ของเครื่องใช้) (ดูจาก Utilization) (ดูจาก Utilization)	100	%	1,000.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00																						
17	P018	Function	The Business Process Perspective	% ความสำเร็จในการดำเนินงาน (ดูจาก Utilization ของเครื่องใช้) (ดูจาก Utilization) (ดูจาก Utilization)	100	%	1,000.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00																						
18	MC-1064	Individual	The Business Process Perspective	% ต้นทุนการผลิตจริงต่อหน่วยงาน/ต้นทุนมาตรฐาน	100	%	1,000.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00	100.00-100.00																						
19	MC-1065	Individual	The Business Process Perspective	% Loss คอนกรีต	5	%	1,000.00	5.00-5.99	5.00-5.99	5.00-5.99	5.00-5.99	5.00-5.99	5.00-5.99	5.00-5.99	5.00-5.99	5.00-5.99	5.00-5.99	5.00-5.99																							
20	MC-1066	Individual	The Business Process Perspective	% น้ำหนักเหล็กเหลือ/น้ำหนักทั้งหมด	6	%	1,000.00	6.00-6.99	6.00-6.99	6.00-6.99	6.00-6.99	6.00-6.99	6.00-6.99	6.00-6.99	6.00-6.99	6.00-6.99	6.00-6.99	6.00-6.99																							
21	MC-1067	Individual	The Business Process Perspective	% ผลการประเมินการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit)	3	%	1,000.00	3.00-3.99	3.00-3.99	3.00-3.99	3.00-3.99	3.00-3.99	3.00-3.99	3.00-3.99	3.00-3.99	3.00-3.99	3.00-3.99	3.00-3.99																							

นายวิชาญ นิลเกษม
 นายวิชาญ นิลเกษม
 นายวิชาญ นิลเกษม

23	MC-1064	Individual	The Business Process Perspective	% ต้นทุนการผลิตจริงต่อหน่วยงาน/ต้นทุนมาตรฐาน	100	%
24	MC-1065	Individual	The Business Process Perspective	% Loss คอนกรีต	5	%
25	MC-1066	Individual	The Business Process Perspective	% น้ำหนักเหล็กเหลือ/น้ำหนักทั้งหมด	6	%
26	MC-1067	Individual	The Business Process Perspective	% ผลการประเมินการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit)	3	%

31.1 แนวทางที่บริษัทหรือผู้รับเหมาดำเนินการ เพื่อลดของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้าง (ต่อ)

31.1.3 พนักงานได้รับการอบรมเรื่องการบริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานโครงการต่างๆของบริษัท ได้มีการอบรมสื่อสารเรื่องการบริหารจัดการของเสียจากกิจกรรมหรือกระบวนการก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการประชุมก่อนเริ่มทำงาน (Morning talk) และ Safety Talk จากทางผู้ควบคุมงานก่อสร้าง/เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ ให้กับพนักงานของหน่วยงานในทุกระดับตั้งแต่ผู้บริหารโครงการจนถึงผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการสื่อสาร/กำหนด/ติดตามการทำงานที่ชัดเจนและเป็นไปตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรการต่างๆ

- ตัวอย่างที่ 1 ภาพถ่ายการอบรมสื่อสารเรื่องการบริหารจัดการของเสียจากกิจกรรมหรือกระบวนการก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการประชุมก่อนเริ่มทำงาน (Morning talk) ของหน่วยงาน



31.1 แนวทางที่บริษัทหรือผู้รับเหมาดำเนินการ เพื่อลดของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุ
ก่อสร้าง (ต่อ)

31.1.4 ผู้รับเหมาได้รับการอบรมเรื่องการบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างอย่างมี
ประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีการสื่อสารให้ผู้รับเหมาและคู่ค้ารับทราบเงื่อนไขการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ รวมไปถึงการบริหาร
จัดการของเสีย ตั้งแต่กระบวนการเซ็นสัญญางานตามมาตรฐาน ISO ดังเอกสารอ้างอิง 1 และ 2 และมีการ
สื่อสารให้รับทราบผ่าน Safety Talk

- ตัวอย่างที่ 1 ภาพถ่ายการการอบรมสื่อสารเรื่องการบริหารจัดการของเสียจากกิจกรรมหรือ
กระบวนการก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการประชุมก่อนเริ่มทำงาน (Morning talk)
ของหน่วยงาน





31.1 แนวทางที่บริษัทหรือผู้รับเหมาดำเนินการ เพื่อลดของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุ ก่อสร้าง (ต่อ)

31.1.4 ผู้รับเหมาได้รับการอบรมเรื่องการบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างอย่างมี ประสิทธิภาพ

เอกสารอ้างอิง 3 เอกสารสนับสนุนเรื่องข้อกำหนดก่อนเข้าปฏิบัติงาน (1/2)

ต้นฉบับ

หน้าที่ 2/6

รหัสเอกสาร: SD-AD-02

Rev.: 00

ข้อกำหนดก่อนเข้าปฏิบัติงาน

ข้อกำหนดทั่วไป

1. ห้าม สูบบุหรี่ในพื้นที่ภายในบริษัทหรือโครงการฯ ยกเว้น พื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
2. ห้าม พกอาวุธทุกชนิด ห้ามดื่มของมึนเมา หรือเสพยาเสพติดเข้ามาภายในพื้นที่บริษัท/โครงการฯ โดยเด็ดขาด
3. ในระหว่างที่พนักงานของผู้รับเหมากำลังปฏิบัติงานในบริษัท/โครงการฯ ห้ามหยอกล้อเล่นกันรวมถึงห้ามเข้าไปในพื้นที่ที่ไม่ใช่พื้นที่ปฏิบัติงาน ยกเว้น ห้องน้ำ, ห้องอาหาร และห้องพยาบาล
4. ห้าม ผู้รับเหมานำเครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ต่างๆ ของบริษัทฯ มาใช้งาน ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบดูแล
5. ผู้รับเหมาต้องดูแลสภาพพื้นที่ที่ทำงานให้สะอาด เรียบร้อย และจัดวางสิ่งของต่างๆให้เป็นระเบียบ สิ่งของที่ไม่ใช้งานให้นำออกนอกบริษัทฯ ทันที
6. หลังปฏิบัติงานต้องทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเหมือนสภาพก่อนปฏิบัติงาน
7. จัดเก็บสิ่งของ เครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี ให้เป็นระเบียบ หากเสร็จงานแล้วให้นำออกจากพื้นที่ทันทีเมื่อเสร็จงาน
8. เคลียร์พื้นที่หลังเสร็จงาน กวาดทำความสะอาด และรวมทั้งขยะต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานออกจากพื้นที่ และนำไปกำจัดให้ถูกต้อง

ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

1. ผู้รับเหมาที่นำรถเข้ามาจอดในบริเวณบริษัท/โครงการฯ ให้จอดในพื้นที่ที่กำหนดและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งหากจอดรอนานเกิน 5 นาทีเพื่อลดมลภาวะทางอากาศ
2. ผู้รับเหมาต้องตรวจสอบสภาพของรถยนต์, รถบรรทุก และยานพาหนะทุกชนิด ที่ต้องนำมาเข้ามาใช้งานในพื้นที่ของบริษัท/โครงการฯ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ โดยไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม เช่น คvdันดำ เสียงดัง และการหกรั่วไหลของน้ำมันเครื่องยนต์ เป็นต้น
3. เครื่องมือหรืออุปกรณ์ทุกชนิดที่นำมาใช้ในสถานที่ปฏิบัติงานต้องไม่มีการรั่วไหลของของเหลวต่างๆ หากรั่วไหลของสารเคมี/น้ำมัน ผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบในการทำงานทำความสะอาดพื้นที่โดยใช้วัสดุดูดซับ เช่น ซีลี้อย สำหรับดูดซับน้ำมัน และทรายสำหรับดูดซับสารเคมี เป็นต้น และต้องเก็บรวบรวมวัสดุดูดซับใส่ในถุงดำปิดปากให้มิดชิด เพราะวัสดุดูดซับที่ใช้ดูดสารเคมี/น้ำมันที่รั่วไหลหลังจากการใช้งานแล้วถือเป็นของเสียอันตราย และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมงานซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทฯ นำถุงวัสดุดูดซับที่ใช้แล้วดังกล่าวไปไว้ที่โรงพักขยะเพื่อรอส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป
4. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมันหรือสารเคมีหกรั่วไหล ผู้รับเหมาปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของบริษัท เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อมทั้งทางดิน แหล่งน้ำ รวมถึงการฟุ้งกระจายสู่บรรยากาศ เช่น การจัดหาภาชนะรองรับและวัสดุดูดซับ กรณีการหกรั่วไหลของสารเคมี, น้ำมัน, ของเหลวไวไฟ เป็นต้น

31.1 แนวทางที่บริษัทหรือผู้รับเหมาดำเนินการ เพื่อลดของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุ ก่อสร้าง (ต่อ)

31.1.4 ผู้รับเหมาได้รับการอบรมเรื่องการบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างอย่างมี ประสิทธิภาพ

เอกสารอ้างอิง 3 เอกสารสนับสนุนเรื่องข้อกำหนดก่อนเข้าปฏิบัติงาน (2/2)

ตนฉบับ

รหัสเอกสาร: SD-AD-02

Rev.: 00

หน้าที่ 3/6

5. ห้ามทิ้งขยะลงบนพื้นดิน, ท่อ/คู/คลอง/รางระบายน้ำโดยเด็ดขาด ให้ทิ้งในถังขยะที่ทางบริษัท/โครงการกำหนดไว้ โดยต้องทำการคัดแยกประเภทขยะก่อนทิ้ง และต้องทิ้งขยะตามประเภทของถังที่กำหนดไว้ หากสงสัยหรือไม่เข้าใจให้สอบถามกับพนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งห้ามทิ้งสารเคมี น้ำมัน หรือวัสดุอื่นลงในท่อระบายน้ำ/รางระบายน้ำทุกจุดของบริษัทฯ รวมถึงท่อระบายน้ำ/รางระบายน้ำ/คู/คลองสาธารณะ

ข้อปฏิบัติเรื่องการคัดแยกขยะในบริษัทฯ

ขยะเปียก	ขยะรีไซเคิล	ขยะทั่วไป	ขยะอันตราย
- เศษอาหาร	- ขวดแก้ว	- ถุงพลาสติก, ถุงอาหาร	- หลอดไฟ
- เศษผัก, ผลไม้	- ขวดน้ำพลาสติก	- โฟม	- กระจบองสเปร์ย์ / สี
- ขยะที่เน่าเสียได้ง่าย	- กระจบองโลหะ	- แก้ว	- ด้านไฟฉาย
	- กระจบตาช	- เศษกระจบตาช	- กระจบตาชคาร์บอน
	- ขยะที่ขายได้	- ฝุ่นผงจากการกวาดพื้น	- หมึกพิมพ์
		- เศษใบไม้	- ปากกาเขียนไวท์บอร์ด
		- ภาชนะบรรจุอาหาร	- ลิควิดเปเปอร์
		- กระจบตาชชำระ	- กาวชนิดต่างๆ
			- เศษผ้าเบื่อนสารเคมี
			- จารบี/สี/ทินเนอร์
			- วัสดุดูดซับเบื่อนน้ำมัน
			- วัสดุดูดซับเบื่อนสารเคมี

หมายเหตุ :

- ขยะอันตรายประเภทหลอดไฟหมดอายุการใช้งาน การคัดแยกทำได้โดยการห่อหุ้มหลอดไฟด้วยกระจบตาชหรือบรรจุลงในกล่องกระจบตาชบรรจุหลอดไฟเพื่อป้องกันการแตก และนำไปเก็บรวบรวมในโรงพักขยะ เพื่อรอส่งกำจัด
- หากผู้รับเหมาดต้องการจะทิ้งขยะอื่นๆ นอกจากที่กำหนด เช่น วัสดุจากงานรื้อถอนจะต้องสอบถามพนักงานผู้ควบคุมงานก่อนทุกครั้ง

31.1 แนวทางที่บริษัทหรือผู้รับเหมาดำเนินการ เพื่อลดของเสียจากกระบวนการ
ก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้าง (ต่อ)

31.1.5 มีการซื้อหรือขายหรือแลกเปลี่ยนวัสดุก่อสร้างเพื่อสนับสนุนการรีไซเคิล (Recycled Products)

บริษัทมีดำเนินการขายเศษวัสดุที่เหลือจากงานก่อสร้างเพื่อสนับสนุนการรีไซเคิล (Recycled Products) ของหน่วยงานโครงการต่างๆ

● ตัวอย่างที่ 1 เอกสารสรุปรายงานการขายเศษวัสดุที่เหลือจากงานก่อสร้างเพื่อนำไปรีไซเคิล

วันที่สรุปการขาย	เลขที่	บริษัท	ผู้ขาย/หน่วยงาน	ผู้ซื้อ	รายการขาย	จำนวน	Unit	ราคา	Price/Unit	มูลค่า	วิธีชำระ
20-03-67	670320-2011	2000	ศูนย์สระบุรี		เศษเหล็ก	606,720.00	Kg	11.00	บาท/Kg	6,673,920.00	โอนเงิน
20-03-67	670320-2012	2000	ศูนย์สระบุรี		เศษสังกะสี	206,520.00	Kg	3.00	บาท/Kg	619,560.00	โอนเงิน
15-05-67	6705154-2041	2000	ศูนย์ซ่อมตราง		เศษเหล็ก	11,520.00	Kg	12.00	บาท/Kg	138,240.00	นำฝาก
30-09-67	670930-SBK	2000	รถไฟความเร็วสูง 4-7		ปลายลวดอัดแรง	36,580.00	Kg	11.50	บาท/Kg	420,670.00	โอนเงิน
13-12-67	671213-T	1000	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ		ซากคอมพิวเตอร์-55ชิ้น	1.00	เหมา	2,000.00	เหมา	2,000.00	โอนเงิน
13-12-67	671213-T	2000	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ		ซากคอมพิวเตอร์-66ชิ้น	1.00	เหมา	3,340.00	เหมา	3,340.00	โอนเงิน
13-12-67	671213-T	3000	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ		ซากคอมพิวเตอร์-2ชิ้น	1.00	เหมา	60.00	เหมา	60.00	โอนเงิน

31.1 แนวทางที่บริษัทหรือผู้รับเหมาดำเนินการ เพื่อลดของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้าง (ต่อ)

31.1.6 นำวัสดุก่อสร้างกลับมาใช้ซ้ำหรือนำไปแปรรูปเพื่อลดการใช้วัตถุดิบและของเสีย

- ตัวอย่างที่ 1 รูปการนำน้ำมันเก่ามาใช้ทาแบบ



- ตัวอย่างที่ 2 การนำเศษวัสดุคงเหลือจากงานก่อสร้างมาทำจุดทิ้งขยะ



31.1 แนวทางที่บริษัทหรือผู้รับเหมาดำเนินการ เพื่อลดของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้าง (ต่อ)

31.1.6 นำวัสดุก่อสร้างกลับมาใช้ซ้ำหรือนำไปแปรรูปเพื่อลดการใช้วัตถุดิบและของเสีย(ต่อ)

- ตัวอย่างที่ 3 รูปการนำคอนกรีตผสมเสร็จที่เหลือจากการก่อสร้างมาแปรรูปเป็นกระถางต้นไม้ เพื่อนำมาใช้งานต่อไป



31.1 แนวทางที่บริษัทหรือผู้รับเหมาดำเนินการ เพื่อลดของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้าง (ต่อ)

31.1.6 นำวัสดุก่อสร้างกลับมาใช้ซ้ำหรือนำไปแปรรูปเพื่อลดการใช้วัตถุดิบและของเสีย(ต่อ)

- ตัวอย่างที่ 4 รูปการนำเศษวัสดุจากการรื้อผิวจราจรของถนน (ถนนยางมะตอย) นำมาใช้ทำเป็นวัสดุโครงสร้างชั้นรองพื้นทางโดยการบดอัดใหม่ ของเส้นทางชั่วคราวในโครงการรถไฟความเร็วสูง สัญญาที่ 4-7

