



ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดปริมาณขยะทั่วไป-ของเสียไม่อันตรายจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน

<p>ความสำคัญ</p>	<p>เพื่อส่งเสริม-สนับสนุนให้เกิดกระบวนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและรวมไปถึงกระบวนการลดขยะ-ของเสียไม่อันตราย ซึ่งสอดคล้องนโยบายของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืน</p>
<p>วัตถุประสงค์และเป้าหมาย</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า อันมาจากการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน 2. เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำประปา อันมาจากการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน 3. เพื่อลดปริมาณขยะทั่วไปหรือของเสียไม่อันตราย อันมาจากการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน
<p>แนวทางการดำเนินงาน</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • อบรมให้ความรู้กับพนักงานกลุ่ม Key Personnel เพื่อนำไปประยุกต์ใช้และถ่ายทอดสู่พนักงานในทีมงาน • ณรงค์/ประชาสัมพันธ์ แก่พนักงานทุกแผนกและทุกระดับในส่วนสำนักงานใหญ่ เพื่อให้เกิด การรับรู้ / ความเข้าใจ /ความมีจิตสำนึกและตระหนัก /การนำไปปฏิบัติจริงจนเกิดเป็นพฤติกรรมที่เป็นกิจวัตร • ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ที่จะสามารถนำไปสู่การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ • กำหนดหน้าที่และปรับเปลี่ยนวิธีปฏิบัติงานของพนักงานให้สอดคล้องและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
<p>ขอบเขตการดำเนินโครงการ</p>	<p>สถานที่/ขอบเขต : สำนักงานใหญ่ บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) 68/12 อาคารซีอีซี ชั้น 2 และ ชั้น 7 ถนนกำแพงเพชร6 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร</p>
<p>ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1.ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า (KWh) โดยเทียบจากปีฐานที่จัดเก็บข้อมูล (ปี2566) ระยะสั้นลดลงร้อยละ10 ภายในปี 2568 และ ระยะยาวลดลงร้อยละ20 ภายในปี 2570 2.ลดปริมาณการใช้น้ำประปาต่อคน (หน่วย/คน/ปี) โดยเทียบจากปีฐานที่จัดเก็บข้อมูล (ปี2566) ระยะสั้นลดลงร้อยละ 2 ภายในปี 2568 และ ระยะยาวลดลงร้อยละ 6 ภายในปี 2570 3.ลดปริมาณขยะทั่วไปหรือของเสียไม่อันตราย (Kg.) โดยเทียบจากปีฐานที่จัดเก็บข้อมูล (ปี2566) ระยะสั้นลดลงร้อยละ10 ภายในปี 2568 และ ระยะยาวลดลงร้อยละ20 ภายในปี 2570



รายละเอียดการดำเนินโครงการ.1-4 :

- การอบรมให้ความรู้ฝ่ายกิจกรรม Sustainability Talk เพื่อสื่อสารเกี่ยวกับโครงการให้กับพนักงานทุกคน



เราแยกขยะอะไรบ้าง

ขยะเปียก (Organic)	ขยะรีไซเคิล (Recycle)	ขยะอันตราย (Hazardous)	ขยะทั่วไป (General)
<ul style="list-style-type: none"> เศษอาหาร เศษผัก เปลือกผลไม้ <p>ข้อระวัง : ไม่ต้องใส่ถุงหรือภาชนะใดๆ เวลาทิ้ง เทลงถังขยะได้เลย</p>	<ul style="list-style-type: none"> ขวดพลาสติก (PET) พลาสติกทึบ (HDPE) ถุงพลาสติกใส/ขาว (PE/PP) กระป๋องอะลูมิเนียม ขวดแก้ว กระดาษ 	<ul style="list-style-type: none"> ปากกาเคมี/ปากกาไวท์บอร์ด ขวด/ซองเคมีภัณฑ์ เช่น น้ำยาล้างห้องน้ำ สายไฟฉาบ/แบตเตอรี่ หลอดไฟ ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (e-waste) ยา 	<ul style="list-style-type: none"> ทิชชู แก้วพลาสติก/กล่อง/ถุงที่เป็นเศษอาหาร หลอด/ชิ้นลิ่มพลาสติก/ตะเกียบไม้ อื่นๆ ที่ยังไม่สามารถแยกไปใช้ประโยชน์ได้

[SUST] ประกาศเริ่มโครงการคัดแยกขยะ มาแยกขยะกันเถอะ

Alliya Moun-ob
To: @ALL_HQ_CivilEngineering

Translate message to: English | Never translate from: Thai | Translation preferences

เรียน ทุกคน

ตามที่บริษัทฯ ได้แจ้งเรื่องโครงการ "ทิ้งขยะให้ถูกที่ คัดแยกขยะอย่างถูกต้อง" เพื่อให้ขยะที่มีมูลค่าสามารถนำไปใช้ประโยชน์และลดปริมาณขยะไปฝังกลบได้

Zero Waste to Landfill

ประกาศ CIVIL เริ่มแยกขยะกันแล้วนะ

- เศษอาหาร
- เศษพลาสติก
- เศษกระดาษ
- เศษทั่วไป

Reply | Reply All | Forward | ...
Wed 25-Sep-24 10:37



รายละเอียดการดำเนินโครงการ.2-4 :

- การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ แก่พนักงานทุกแผนกและทุกระดับในส่วนสำนักงานใหญ่ เพื่อให้เกิด การรับรู้ /ความเข้าใจ / ความมีจิตสำนึกและตระหนัก / การนำไปปฏิบัติจริงจนเกิดเป็นพฤติกรรมที่เป็นกิจวัตร



ร่วมกิจกรรม Quiz ลุ้นรับถุงผ้ารักษ์โลก

ร่วมกิจกรรม
ตอบคำถาม Quiz
เรื่องการคัดแยกขยะ
ตั้งแต่วันที่ - 17 ต.ค. 67

ลุ้นผู้โชคดี 5 ท่าน
ที่ตอบถูกทั้งหมด
ในวันที่ 18 ต.ค. นี้



ทางออกมาเป็น
กระเป๋าใบใหญ่





รายละเอียดการดำเนินโครงการ.2-4 (ต่อ) :

- การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ แก่พนักงานทุกแผนกและทุกระดับในส่วนสำนักงานใหญ่ เพื่อให้เกิด การรับรู้ / ความเข้าใจ / ความมีจิตสำนึกและตระหนัก / การนำไปปฏิบัติจริงจนเกิดเป็นพฤติกรรมที่เป็นกิจวัตร



สื่อประชาสัมพันธ์ เรื่องการประหยัดไฟ จุดต่างๆ



สื่อประชาสัมพันธ์ เรื่องการประหยัดน้ำ จุดต่างๆ



โครงการ : ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดปริมาณขยะ-ของเสียไม่อันตราย จากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน



รายละเอียดการดำเนินโครงการ.2-4 (ต่อ) :

- การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ แก่พนักงานทุกแผนกและทุกระดับในส่วนสำนักงานใหญ่ เพื่อให้เกิด การรับรู้ /ความเข้าใจ / ความมีจิตสำนึกและตระหนัก / การนำไปปฏิบัติจริงจนเกิดเป็นพฤติกรรมที่เป็นกิจวัตร



เปลี่ยนเศษอาหารให้เป็นดิน สำเร็จแล้ว

ขอบคุณทุกคน ที่ช่วยกันแยกขยะนะคะ

หนึ่งเดือนนี้ เราลดขยะเศษอาหารไปได้เยอะเลย

GOOD!

เศษอาหาร 100 kg → ดิน 20 kg

วิธีการใช้งานไม่ยาก

1. เปิดฝา
2. เทเศษอาหารลงไป
3. แล้วปิดฝา

ไม่ต้องกดปุ่มใดๆ ✕
ไม่ต้องน้ำแกง ✕
ไม่ต้องขิงขมิ้น ✕
ไม่ต้องขิงขมิ้น ✕

เพียงเท่านี้ น้องจุลินทรีย์ก็จะทำการย่อยเศษอาหารให้กลายเป็นดินอินทรีย์สมบูรณ์

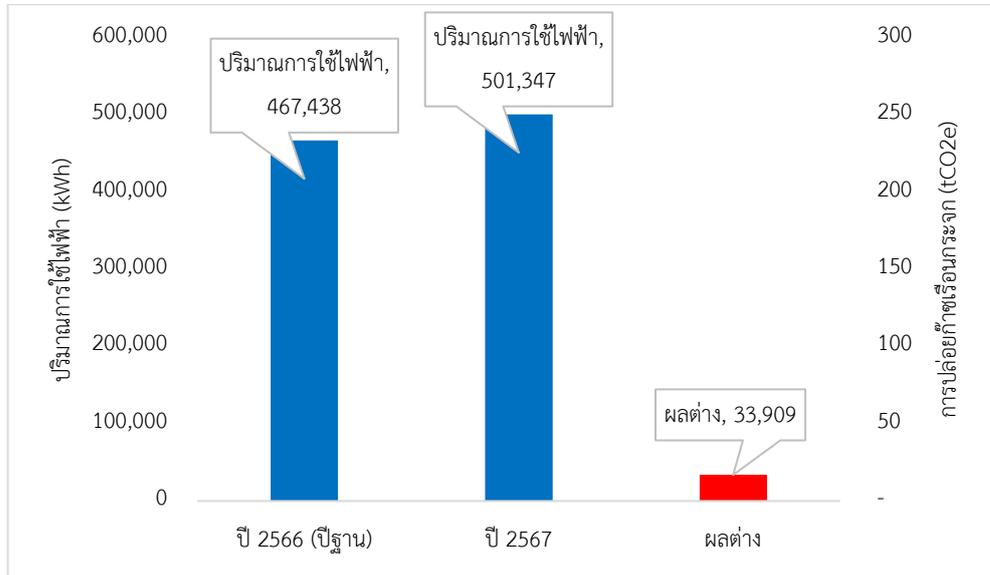
CIVIL FAST





สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ 1-3 :

1.ด้านการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า (KWh)



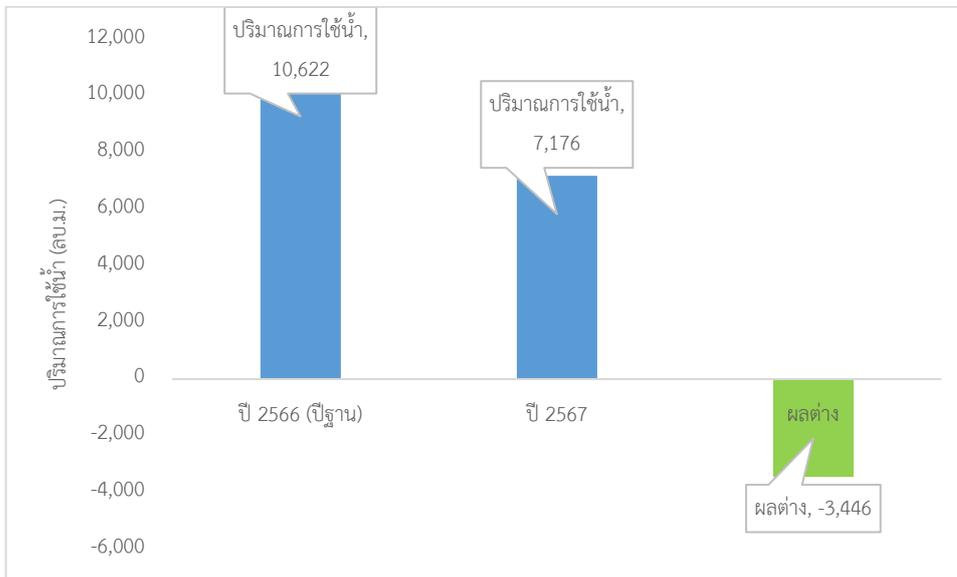
ค่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าและปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก(GHG) จากการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานใหญ่						
รายละเอียด	หน่วย	เป้าหมายระยะสั้นภายในปี 2568	ปี 2567	ปี 2566 (ปีฐาน)	ผลต่าง	คิดเป็นร้อยละ
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	kWh	ลดลงร้อยละ 10	501,347	467,438	33,909	7.25
ก๊าซเรือนกระจก	tCO2e		251	234	17	7.25
จำนวนพนักงาน	คน		141	127		
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อคน	kWh/คน		3,556	3,681	-125	-3.40
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อคน	tCO2e/คน		1.78	1.84	-0.06	-3.40

จากการดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในปี 2567 พบว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนพนักงาน พบว่ามีสัดส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อคนลดลงร้อยละ 2.71 จึงสรุปได้ว่ากิจกรรมการรณรงค์และส่งเสริมการประหยัดไฟช่วยให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อคนลดลงได้



สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ 2-3 :

2.ด้านการลดปริมาณการใช้น้ำประปาต่อคน (หน่วย/คน/ปี)



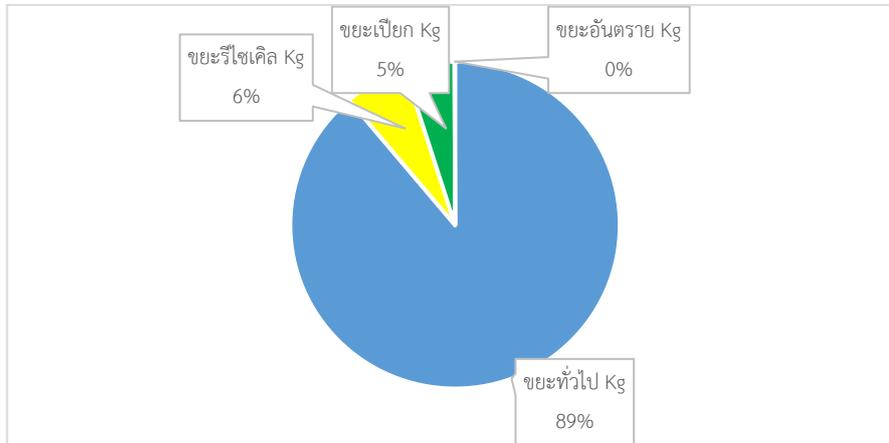
ค่าปริมาณการใช้น้ำประปา ของสำนักงานใหญ่						
รายละเอียด	หน่วย	เป้าหมายระยะสั้น ภายใน ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566 (ปีฐาน)	ผลต่าง	คิดเป็น ร้อยละ
ปริมาณการใช้น้ำ	ลบ.ม.	ลดลงร้อยละ 2	7,176	10,622	-3,446	-32.44
จำนวนพนักงาน	คน		141	127		
ปริมาณการใช้น้ำต่อคน	ลบ.ม./คน		50.89	83.64	-32.74	-39.15

จากการดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในปี 2567 พบว่าปริมาณการใช้น้ำมีปริมาณลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนพนักงาน พบว่ามีสัดส่วนปริมาณการใช้น้ำต่อคนลดลงร้อยละ 38.72 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายระยะสั้นที่ตั้งไว้ จึงสรุปได้ว่ากิจกรรมการรณรงค์และส่งเสริมการประหยัดน้ำช่วยลดปริมาณการใช้น้ำได้มากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ และจะมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเป้าหมายการลดปริมาณการใช้น้ำใหม่ในปี 2568



สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ 3-3 :

3.ด้านการลดปริมาณขยะทั่วไปหรือของเสียไม่อันตราย (Kg.)



ปริมาณขยะมูลฝอยของสำนักงานใหญ่			
เป้าหมายระยะสั้นการลดปริมาณขยะมูลฝอยไปสู่ Landfill ร้อยละ 20 ภายในปี 2568			
รายละเอียด	หน่วย	ปริมาณ	ร้อยละ
ปริมาณขยะมูลฝอยรวม	Kg	10,384	
จำนวนพนักงาน	คน	141	
ปริมาณขยะมูลฝอยรวมต่อคน	Kg/คน/ปี	74	
ขยะทั่วไป	Kg	9,228	88.87
ปริมาณขยะทั่วไปรวมต่อคน	Kg/คน/ปี	65	
ขยะรีไซเคิล	Kg	643	6.19
ขยะเปียก	Kg	507	4.88
ขยะอันตราย	Kg	6	0.06
ปริมาณขยะที่ไป Landfill ที่ลดลง	Kg	1,156	11.13
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากปริมาณขยะมูลฝอยทั้งหมด	tCO2e	11	
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงจากการแยกขยะ	tCO2e	1	9.57

จากการดำเนินโครงการส่งเสริมการลดปริมาณขยะทั่วไป-ของเสียไม่อันตรายจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานในปี 2567 ได้มีการปรับเปลี่ยนแนวทางการเก็บข้อมูลใหม่จึงปรับปรุงปริมาณขยะปีฐานเป็นของปี 2567 คือ 10,384 กิโลกรัม โดยจากกิจกรรมรณรงค์คัดและคัดแยกขยะ ทำให้สามารถลดปริมาณขยะที่ไป Landfill ได้ทั้งหมด 1,156 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 11.13 ของปริมาณขยะทั้งหมดในปี 2567