

เอกสารประกอบ ปี 2568
แบบประเมินความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน

บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
CIVIL ENGINEERING PUBLIC COMPANY LIMITED

มติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ
หมวด 4 การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต
ข้อ 16 การจัดการภาวะวิกฤต



16.1 การจัดการภาวะวิกฤตในระดับองค์กร

CIVIL ENGINEERING



แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP)

บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) จัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อเตรียมความพร้อมองค์กรในการรับมือ สามารถตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ โดยไม่ให้อุปการะหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินส่งผลกระทบต่อธุรกิจที่ต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องที่ไม่คาดคิดและทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) กลับมาดำเนินงานได้อย่างปกติในระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ รวมทั้งลดความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อองค์กรได้

สมมติฐานของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP Assumptions)

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐานการรองรับได้ในระดับสถานการณ์ร้ายแรงที่สุด (worst case scenario) ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงที่สุดต่อบุคคล สถานที่ ระบบงาน อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน และเอกสารข้อมูลสำคัญที่เป็นไปได้ในแต่ละกรณี โดยมีเงื่อนไขเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

1. เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่ได้มีการจัดเตรียมไว้
2. หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบในการสำรองระบบต่างๆ โดยระบบสำรองไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเหมือนกับระบบหลัก
3. ระยะเวลาในการกู้คืนทรัพยากร (Recovery time frame) แผนจะระบุทรัพยากรที่จะต้องใช้ในการทำงานเป็นระยะเวลา 30 วัน หากยังไม่สามารถกู้คืนได้ภายใน 30 วันจะต้องดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการให้บริษัทสามารถดำเนินการต่อไปได้

ขอบเขตของแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Scope of BCP)

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ใช้รองรับสถานการณ์ภาวะไม่ปกติ กรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่ทำงานของบริษัท เพื่อรองรับภัยคุกคามสำคัญประเภทต่างๆ ได้แก่

1. เหตุการณ์โรคระบาด
2. เหตุการณ์อุทกภัย
3. เหตุการณ์อัคคีภัย
4. เหตุการณ์แผ่นดินไหว
5. เหตุการณ์อุบัติภัย
6. เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล
7. เหตุการณ์กระแสไฟฟ้าขัดข้อง
8. เหตุการณ์การโจมตีทางไซเบอร์



CIVIL ENGINEERING



การวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ

สภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินมีหลากหลายรูปแบบดังนั้นเพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการดำเนินงานขององค์กรให้มีความต่อเนื่อง การจัดหาทรัพยากรที่สำคัญจึงเป็นสิ่งจำเป็น และต้องระบุไว้ในแผนดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการเตรียมทรัพยากรที่สำคัญ จะพิจารณาจากผลกระทบใน 5 ด้านดังนี้

1. ผลกระทบด้านอาคารสถานที่ปฏิบัติงานหลัก หมายถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถใช้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้ และส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ชั่วคราวหรือระยะยาว
2. ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์และการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หมายถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ หรือไม่สามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้
3. ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ หมายถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่สำคัญไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามปกติ
4. ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก หมายถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรหลักไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ
5. ผลกระทบด้านลูกค้าหรือผู้ให้บริการที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ลูกค้าหรือผู้ให้บริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย ไม่สามารถติดต่อหรือให้บริการหรือส่งมอบงานได้

ตารางผลการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงจากสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน

เหตุการณ์สภาวะวิกฤติ	ผลกระทบ				
	1. ด้านอาคารและสถานที่ปฏิบัติงานหลัก	2. ด้านวัสดุอุปกรณ์ และการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	4. ด้านบุคลากรหลัก	5. ด้านลูกค้าหรือผู้ให้บริการที่สำคัญ
1 เหตุการณ์โรคระบาด	✓	-	-	✓	✓
2 เหตุการณ์อัคคีภัย	✓	✓	✓	✓	✓
3 เหตุการณ์อุทกภัย	✓	✓	-	✓	✓
4 เหตุการณ์แผ่นดินไหว	✓	✓	✓	✓	✓



4	เหตุอุบัตินภัย	✓	✓	-	✓	✓
5	เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง จลาจล	✓	-	-	✓	✓
6	เหตุการณ์กระแสไฟฟ้า ขัดข้อง	✓	-	✓	✓	✓
7	เหตุการณ์การโจมตี ทางไซเบอร์	-	✓	✓	✓	✓

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ฉบับนี้ ไม่รองรับการปฏิบัติงานในกรณีที่เหตุขัดข้องเกิดขึ้นจากการดำเนินงานปกติ และเหตุขัดข้องดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อระดับสูงต่อการดำเนินงานและการให้บริการของฝ่ายงาน เนื่องจากฝ่ายงานยังสามารถจัดการหรือปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยผู้บริหารของแต่ละฝ่ายงานสามารถรับผิดชอบและดำเนินการได้ด้วยตนเอง

ทีมงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan Team)

เพื่อให้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ของหน่วยงานสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องจัดตั้งทีมบริหารงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP team) ขึ้นประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นหัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่อง คณะผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่ได้รับมอบหมายเป็นทีมงานบริหารความต่อเนื่อง โดยทุกตำแหน่งจะต้องร่วมมือกันดูแลติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินในฝ่ายงานของตนเองให้สามารถบริหารความต่อเนื่องและกลับสู่สภาวะปกติได้ โดยเร็วตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ คือ

1. วิเคราะห์และจัดทำแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของสถาบัน โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินงานขององค์กรทั้ง 5 ด้าน เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
2. ติดตามการดำเนินการทดสอบ ซักซ้อม ทบทวนและปรับปรุงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของสถาบัน
3. พิจารณากำหนดพื้นฐานที่เตรียมตั้งเป็นสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง รวมทั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
4. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่อสภาวะวิกฤติต่อคณะกรรมการบริหารขององค์กร
5. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ



กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
1. อาคารและสถานที่ทำงาน	มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ (Work from home) เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานสำรองซึ่งพนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติงานได้ 100%
2. วัสดุอุปกรณ์	บริษัทจัดสรรคอมพิวเตอร์แล็ปท็อป (laptop) ให้พนักงานทุกคนทำให้สามารถทำงานที่ใดก็ได้ บริษัทมีศูนย์บริการซ่อมเครื่องจักรในพื้นที่ 4 จังหวัดเพื่อดำเนินการจัดการและซ่อมบำรุงเครื่องจักรได้อย่างรวดเร็ว และสามารถใช้บริการของคู่ค้าในการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องจักรเพิ่มเติมกรณีที่ไม่เพียงพอ
3. เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล	บริษัทจัดเก็บระบบสำคัญและฐานข้อมูลสำคัญบน cloud และสามารถเข้าถึงผ่าน VPN และอีเมลของบริษัทได้
4. บุคลากร	กำหนดและจัดสรรโครงสร้างการทำงานให้พนักงานสามารถทำงานทดแทนกันได้ กรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติงานภายใต้สภาวะวิกฤติได้ และสามารถจัดสรรผู้ให้บริการภายนอกมาร่วมปฏิบัติงานในกรณีที่มีพนักงานไม่เพียงพอ
5. คู่ค้าและผู้ให้บริการ	กำหนดให้มีคู่ค้าและผู้ให้บริการสำรอง

การวิเคราะห์และคัดเลือกกระบวนการทำงานที่ต้องฟื้นฟู

การวิเคราะห์ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ (Business Impact Analysis) พบว่ากระบวนการทำงานที่ต้องให้ความสำคัญและกลับมาดำเนินงานหรือฟื้นคืนสภาพให้ได้ภายในระยะเวลาตามที่กำหนด

ผลกระทบเชิงคุณภาพสามารถระบุได้ดังนี้

- ผลกระทบระดับต่ำ คือ ระดับความเสียหายที่มีมูลค่าต่ำถึงต่ำมาก สร้างผลกระทบในการดำเนินธุรกิจเพียงเล็กน้อยโดยใช้เวลาในการจัดการสถานการณ์ได้ในระยะเวลาอันสั้น
- ผลกระทบระดับปานกลาง คือ ระดับความเสียหายที่มีมูลค่าสูงขึ้นปานกลาง สร้างผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในวงกว้างขึ้น แต่ยังคงอยู่ในระดับที่บริษัทสามารถเข้าควบคุมต่อสถานการณ์ได้ด้วยความเร็ว ธุรกิจยังสามารถดำเนินต่อไปได้หรือกลับมาดำเนินธุรกิจได้ด้วยความเร็ว
- ผลกระทบระดับสูง คือ ระดับความเสียหายที่มีมูลค่าสูง สร้างผลกระทบผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทในปริมาณที่สูงขึ้นและกว้างขึ้น สร้างผลกระทบต่อวิถีการทำงานรูปแบบปกติของพนักงานและองค์กร ส่งผลให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานชั่วคราว และสร้างผลกระทบแก่บริษัทให้หยุดชะงักในระยะสั้น



CIVIL ENGINEERING



4. ผลกระทบระดับสูงมาก คือ ระดับความเสียหายที่มีมูลค่าสูงมาก สร้างผลกระทบรุนแรงต่อบริษัท พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทในวงกว้าง สร้างความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจ เกิดความเสียหายทางด้านร่างกาย ชีวิตและทรัพย์สิน ทำให้ธุรกิจต้องหยุดชะงักชั่วคราว ส่งผลให้บริษัทต้องเร่งเข้ารับมือต่อความเสียหายในระดับที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้บริษัทกลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็วที่สุด

กระบวนการ	ระดับความ เร่งด่วน	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นฟู				
		4 ชม.	1 วัน	3 วัน	1 สัปดาห์	1 เดือน
1. การดำเนินโครงการก่อสร้าง	สูง		✓			
2. การจัดซื้อจัดจ้าง	สูง		✓			
3. การเงินและการบัญชี	สูง	✓				
4. การบริหารทรัพยากรบุคคล	สูง		✓			

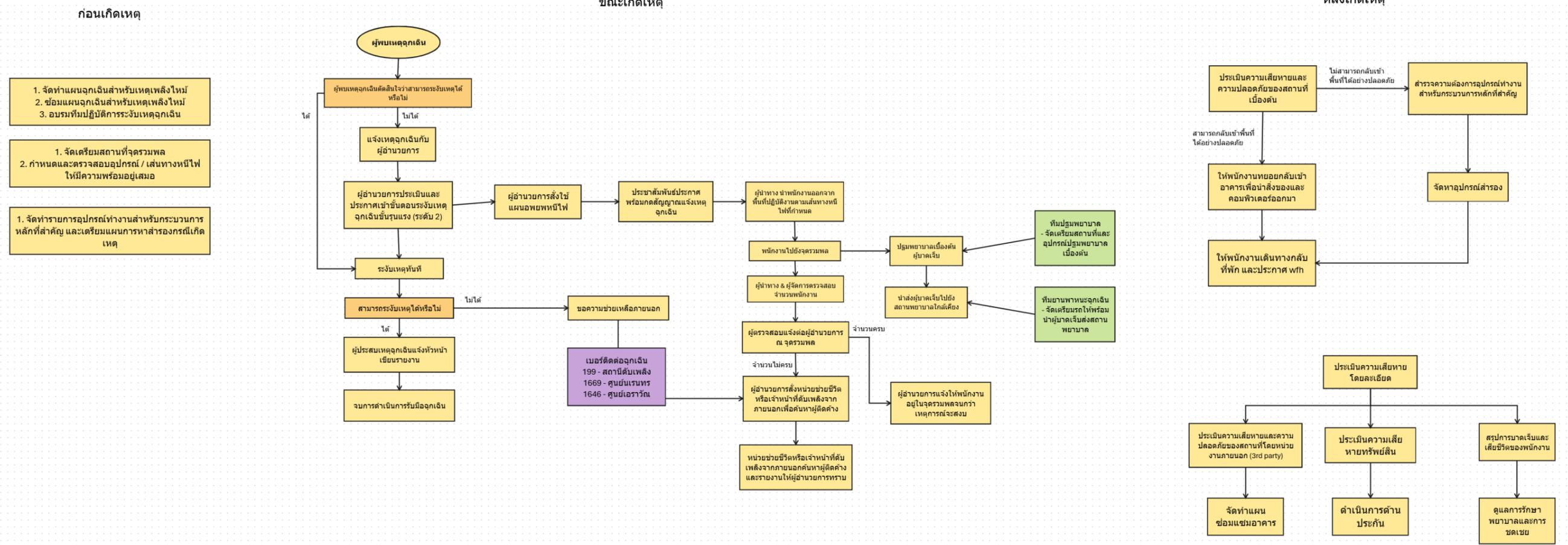
สำหรับกระบวนการอื่น ๆ ที่ประเมินแล้ว อาจไม่ได้รับผลกระทบในระดับสูงถึงสูงมาก หรือมีความยืดหยุ่นสามารถชะลอการดำเนินงานและการให้บริการได้ โดยให้ผู้บริหารของฝ่ายงานประเมินความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นให้ปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความต่อเนื่องเช่นเดียวกับกระบวนการหลัก

การวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ

1. ความต้องการด้านอาคารและสถานที่ทำงาน
 - พื้นที่สำหรับปฏิบัติงานสำรอง
 - พื้นที่สำหรับปฏิบัติงานที่บ้าน
2. วัสดุอุปกรณ์
 - ระบบสำรองไฟฟ้า เจเนอเรเตอร์และเชื้อเพลิงสำรอง
 - การสำรองชิ้นส่วนอะไหล่สำคัญ สำหรับการซ่อมแซม
 - รายการคู่ค้าที่ให้บริการเช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์
 - คอมพิวเตอร์แล็ปท็อปสำรอง
3. เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล
 - การใช้งานระบบบน cloud
 - ระบบการประชุมออนไลน์
 - ข้อมูลการติดต่อสื่อสารบุคคลกรณีฉุกเฉิน
 - รายการทรัพย์สิน เครื่องจักรและอุปกรณ์
4. บุคลากร
 - การจัดทำรายการงานและทักษะจำเป็นของบริษัท
5. คู่ค้าและผู้ให้บริการ

16.1 การจัดการภาวะวิกฤตในระดับองค์กร (ต่อ)

เหตุการณ์ไฟไหม้



16.1 การจัดการภาวะวิกฤตในระดับองค์กร (ต่อ)

