



หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด

หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด เริ่มกระบวนการจากการเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่า เหมาะสมมากกว่าหนึ่งชื่อ พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการ บริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้ พิจารณากลับกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และ เข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการ บริษัทกำหนดไว้ได้ กระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงและผู้สืบทอดตำแหน่งสำคัญ บริษัทจะพิจารณา คัดเลือกโดยมุ่งเน้นจากบุคลากรภายในองค์กรผู้ที่มีความเหมาะสมด้านวิสัยทัศน์ คุณวุฒิ ประสบการณ์ที่มีความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ ซึ่งแต่ละปีจะมีการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งตามที่กำหนด ตามแนวทาง เพื่อความ หลากหลายของคุณสมบัติ (Skill Matrix) ของผู้นำบริษัท ดังนี้

1. ความรู้เฉพาะด้าน (Technical Knowledge)

- ความรู้ด้านวิศวกรรมและก่อสร้าง: ความเข้าใจในกระบวนการก่อสร้าง, มาตรฐานความปลอดภัย, วัสดุก่อสร้าง และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในอุตสาหกรรม
- การบริหารโครงการ (Project Management): การวางแผนและควบคุมโครงการให้เสร็จตามเวลา และงบประมาณ

2. ทักษะการบริหารจัดการ (Management Skills)

- การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning): การกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัท
- การบริหารจัดการทีม (Team Management): การสร้างและดูแลทีมงาน, การสร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่ดี, การสื่อสารและการมีแรงจูงใจที่ดี

3. ทักษะด้านการเงิน (Financial Skills)

- การบริหารงบประมาณ (Budget Management): การจัดการและควบคุมงบประมาณของโครงการ และบริษัท
- การวิเคราะห์การเงิน (Financial Analysis): การประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ, การจัดการ ต้นทุน และการรายงานทางการเงิน

4. ทักษะด้านการพัฒนาธุรกิจ (Business Development Skills)

- การตลาดและการขาย (Marketing and Sales): การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การหาลูกค้าใหม่, และการขยายตลาด
- การเจรจาต่อรอง (Negotiation Skills): การเจรจาสัญญาและเงื่อนไขกับลูกค้า, ผู้รับเหมา และซัพพลายเออร์

5. ทักษะด้านการจัดการความเสี่ยง (Risk Management Skills)

- การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment): การวิเคราะห์และคาดการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในโครงการและธุรกิจ
- การวางแผนฉุกเฉิน (Contingency Planning): การเตรียมแผนสำรองเพื่อรับมือกับสถานการณ์ไม่คาดฝัน

6. ทักษะด้านเทคโนโลยี (Technology Skills)

- การใช้ซอฟต์แวร์การจัดการโครงการ (Project Management Software): เช่น Primavera, MS Project หรือซอฟต์แวร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การปรับตัวต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ (Adaptability to New Technologies): ความสามารถในการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการ

7. ทักษะด้านการสื่อสาร (Communication Skills)

- การสื่อสารภายในองค์กร (Internal Communication): การติดต่อสื่อสารกับทีมงานและผู้บริหาร
- การสื่อสารภายนอกองค์กร (External Communication): การติดต่อกับลูกค้า, ผู้ถือหุ้น, และสาธารณชน



การพัฒนาและประเมินทักษะเหล่านี้เป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องและต้องมีการประเมินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ CEO สามารถนำพาธุรกิจก่อสร้างไปในทิศทางที่ถูกต้องและประสบความสำเร็จในระยะยาว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารระดับสูงที่มีคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ในการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญขององค์กรต่อไปในอนาคต โดยจะดำเนินการ ติดตามความคืบหน้าของแผนการพัฒนา ทบทวน และสรุปผลการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ เป็นไปตามระเบียบและ หลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เพื่อสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสเติบโต ก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับผู้บริหารในอนาคตได้ โดย ผ่านขั้นตอนการประเมินที่มีคุณภาพสูง ซึ่งทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามแผนที่วางไว้เป็นรายบุคคล มีการมอบหมาย งานที่ท้าทาย รวมทั้ง หมุนเวียนงานเพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและความรอบรู้ในงาน ซึ่งการเตรียมบุคลากรของ กลุ่มบริษัท ดำเนินการกับพนักงานทุกระดับให้มีความพร้อมในการทดแทน