

บทบาทหน้าที่เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัท ซีวีแอลเอ็นจีเนียร์ริง จำกัด (มหาชน) จึงได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทขึ้น โดยมีภาระหน้าที่ในการให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติ การจัดการประชุมรวมทั้งดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้งการจัดทำและเก็บรักษาเอกสาร อาทิ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นายเชาวรัตน์ ปัทมทัตต์ ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 จนถึงปัจจุบัน

อายุ	51 ปี		
จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท	ไม่มี		
ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร	ไม่มี		
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท สาขากฎหมายเศรษฐกิจ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี สาขากฎหมาย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		
ประวัติการอบรมด้านเลขานุการบริษัท	- Company Secretary Program 131/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท - Advance Corporate Secretary ปี 2562 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - Fundamentals for Corporate Secretary ปี 2562 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย		
ประสบการณ์ทำงาน	2564 – 2565	ผู้อำนวยการฝ่ายเลขานุการบริษัท	บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด
	2561 – 2564	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายเลขานุการบริษัท	บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
	2559 – 2561	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายเลขานุการบริษัท	บริษัท เนอวานา ไตอิ จำกัด (มหาชน)