



บทบาทหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations หรือ IR)

“นักลงทุนสัมพันธ์” มีความสำคัญที่เชื่อมโยงสื่อสารระหว่าง "บริษัทจดทะเบียน" กับ "บุคคลภายนอก" ซึ่งได้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สถาบันการเงิน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ รวมถึงสื่อมวลชน หน้าที่หลักของ คือการบริหารจัดการ ข้อมูลและการสร้างความเชื่อมั่น เพื่อให้มูลค่าหุ้นของบริษัทสะท้อนความเป็นจริงและเติบโตอย่างยั่งยืน สามารถแบ่งบทบาทหน้าที่สำคัญ ดังนี้:

1. การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล (Communication & Disclosure)

- **ชี้แจงผลประกอบการ:** จัดทำและนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานรายไตรมาสและรายปี (เช่น Opportunity Day หรือ Analyst Meeting)
- **วิเคราะห์ข้อมูล:** นำตัวเลขทางการเงินและกลยุทธ์ทางธุรกิจที่เข้าใจยาก มาย่อยให้เป็นข้อมูลที่นักลงทุน เข้าใจได้ง่าย ตรงประเด็น และโปร่งใส
- **บริหารจัดการข่าวสาร:** ดูแลการให้ข้อมูลให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) เพื่อป้องกันประเด็นการใช้ ข้อมูลภายใน (Inside Information)

2. การสร้างและรักษาความสัมพันธ์ (Relationship Management)

- **ชี้แจงประเด็นคำถามและข้อสงสัย:** เป็นหน่วยงานซึ่งเป็นตัวแทน ในการตอบคำถามของนักลงทุน รายย่อย นักลงทุนสถาบัน และนักวิเคราะห์ ผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล หรือการเข้าพบโดยตรง
- **จัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน:** เตินสายนำเสนอข้อมูล (Roadshow) ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการเชิญ นักลงทุนเยี่ยมชมกิจการ (Company Visit / Site Visit)
- **อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น:** สร้างความสัมพันธ์ระยะยาวเพื่อรักษารฐานผู้ถือหุ้นปัจจุบัน และนำเสนอ ข้อมูลสำคัญเพื่อสร้างความน่าสนใจการลงทุนในบริษัทต่อไปในอนาคต

3. การให้ความคิดเห็นและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร (Feedback & Advisory)

- **สะท้อนมุมมองตลาด:** รวบรวมความคิดเห็น ความคาดหวัง และข้อกังวลของนักลงทุน เพื่อนำมาสะท้อนให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบ
- **วิเคราะห์คู่แข่งและอุตสาหกรรม:** ติดตามความเคลื่อนไหวของราคาหุ้นคู่แข่ง แนวโน้มอุตสาหกรรม และบทวิเคราะห์จากค่ายต่างๆ เพื่อช่วยให้บริษัทปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสม

4. การจัดการงานประชุมและเอกสารตามกฎหมาย (Compliance & Logistics)

- **จัดประชุมผู้ถือหุ้น:** ประสานงานร่วมกับหน่วยงานเลขานุการบริษัท ในการจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)
- **จัดทำรายงานประจำปี:** ดูแลเนื้อหาในรายงานประจำปี (Form 56-1 One Report) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาพรวมธุรกิจและผลการดำเนินงาน