

แนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณธุรกิจ

เป็นแนวทางที่สำคัญเพื่อให้ธุรกิจดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตามนโยบายในประเด็นดังต่อไปนี้:

1. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption and Bribery)

- **นโยบายและแนวทาง:** ออกนโยบายชัดเจนที่ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยระบุห้ามการให้และรับสินบน รวมถึงของขวัญที่ไม่เหมาะสม
- **การฝึกอบรมและให้ความรู้:** ให้การฝึกอบรมพนักงานทุกระดับเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบาย
- **การตรวจสอบและรายงาน:** มีระบบการตรวจสอบภายในและการรายงานกรณีที่สงสัยว่าจะเกิดการทุจริต เพื่อให้สามารถตรวจสอบและดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว

2. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest Prevention)

- **การเปิดเผยและการยืนยัน:** พนักงานต้องเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นและยืนยันว่าจะไม่มีผลกระทบต่อความตั้งใจในการทำงาน
- **นโยบายและกระบวนการ:** กำหนดนโยบายและกระบวนการที่ชัดเจนสำหรับการจัดการและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3. การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

- **ช่องทางการแจ้งเบาะแส:** จัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับสำหรับพนักงานและบุคคลภายนอกในการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
- **การปกป้องผู้แจ้งเบาะแส:** มีกระบวนการปกป้องผู้แจ้งเบาะแสจากการถูกตอบโต้หรือกลั่นแกล้ง

4. การไม่เลือกปฏิบัติ (Non-Discrimination)

- **นโยบายความเท่าเทียม:** สร้างและส่งเสริมนโยบายความเท่าเทียมในการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง และการให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ หรือสถานะอื่น ๆ
- **การอบรมพนักงาน:** ให้ความรู้และอบรมพนักงานเรื่องการไม่เลือกปฏิบัติและการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่หลากหลายและครอบคลุม

5. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Anti-Unfair Competition)
 - **ปฏิบัติตามกฎหมาย:** ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้าเพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม
 - **ความโปร่งใส:** การทำธุรกรรมและการดำเนินงานของบริษัทต้องโปร่งใสและเปิดเผยต่อสาธารณะ
6. การรักษาความลับ (Confidentiality)
 - **นโยบายความลับ:** กำหนดนโยบายในการรักษาความลับของข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร
 - **การฝึกอบรม:** ฝึกอบรมพนักงานให้เข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางการรักษาความลับ
7. การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ (Insider Trading Prevention)
 - **นโยบายการใช้อข้อมูลภายใน:** ห้ามการใช้อข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัวในการซื้อขายหลักทรัพย์
 - **การฝึกอบรม:** ให้การอบรมพนักงานเกี่ยวกับกฎหมายและการปฏิบัติตามนโยบายการใช้อข้อมูลภายใน
8. การคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety, Occupational Health, and Work Environment)
 - **มาตรฐานความปลอดภัย:** ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
 - **การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย:** จัดอบรมพนักงานเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน
 - **สภาพแวดล้อมการทำงาน:** สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพที่ดี
9. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (Information Security)
 - **นโยบายความปลอดภัยของข้อมูล:** กำหนดนโยบายและมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ
 - **การฝึกอบรมและความรู้:** ให้การฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด
 - **การตรวจสอบและป้องกัน:** มีการตรวจสอบและป้องกันการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่ได้รับอนุญาตและการละเมิดความปลอดภัยของข้อมูล